

Jaarverslag Medezeggenschapsraad



Jozefschool Wernhout
Schooljaar 2025-2026

Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag van de Medezeggenschapsraad van de Jozefschool Wernhout. In dit verslag geven wij een overzicht van de belangrijkste onderwerpen die gedurende schooljaar 2025-2026 zijn besproken. Reacties zijn welkom via mr.jozefschool@spoz.nl.

Samenstelling MR:

- Myrna Franken (ouder, voorzitter)
- Debbie van den Berg (ouder, GMR-lid)
- Priscilla van den Kieboom (leerkracht, GMR-lid)
- Sanne Schets (waarnemend leerkracht, GMR-lid)
- Karen Lichten (leerkracht, secretaris)

Vergaderingen

Dit schooljaar heeft de MR vijf keer vergaderd over diverse onderwerpen. De MR heeft advies- en instemmingsrecht. De vergaderingen zijn openbaar en de notulen worden via de website gedeeld. Alle ouders en personeelsleden zijn van harte uitgenodigd om vergaderingen als toehoorder bij te wonen.

Dit schooljaar vonden de vergaderingen plaats op:

- 2 oktober 2025
- 18 november 2025
- 19 januari 2026
- 13 april 2026
- 1 juni 2026

Belangrijke informatie uit de notulen

Notulen 1 – 2 oktober 2025

- Taakverdeling binnen de MR aangepast vanwege vervanging en afwezigheid van enkele leden.
- Priscilla neemt tijdelijk het secretariaat over; Sanne vervangt de GMR-rol.
- Scholingsbudget (€879) beschikbaar; Myrna gaat op zoek naar een geschikte MR-cursus.
- Wouter deelt het plan voor de subsidie basisvaardigheden; de MR heeft instemmingsrecht.
- Vacatures voor leraar ondersteuner en leerkracht lopen.
- Evaluatie jaarplan: aandacht voor de klusklas en het nieuwe jaarplan, waarop de MR instemming zal geven.
- Myrna stelt het activiteitenplan 2025-2026 op.
- Terugkoppeling GMR: vacature voor een lid van de Raad van Toezicht met HR-profiel.
- Tevens vindt deze avond een klankbordavond plaats, waarbij alle ouders door de MR uitgenodigd zijn om laagdrempelig hun ervaringen te delen over het onderwerp communicatie.

Notulen 2 – 18 november 2025

- Begroting wordt in maart 2026 opnieuw besproken.
- Scholingsbudget en MR-etentje besproken.
- Klankbordavond geëvalueerd; Myrna maakt een samenvatting voor nieuwsbrief en team.
- Jaarplan en nieuw jaarplan besproken.
- PMR stemt in met het professioneel statuut, vervangingsplan en werkverdelingsplan.
- MR stemt in met de schoolgids, met enkele tekstuele verbeterpunten.
- Activiteitenplan wordt aangepast.
- GMR informeert over AVG, de Onderwijskansenklas en nieuwe focusgroepen binnen SPOZ.
- Afspraak gemaakt om notulen openbaar te maken via SharePoint.

Notulen 3 – 19 januari 2026

- Activiteitenplan 2025-2026 goedgekeurd en wordt op de website geplaatst.
- Begroting 2026 toegelicht.
- Leerlingenaantal vastgesteld op 184.
- Voorbereidingen gestart voor een nieuw MR-lid vanwege het vertrek van Renko.
- GMR informeert over:
 - Start van de Onderwijskansenklas
 - Bestuurlijke visitatie
 - Voorstel voor aangepaste vakantieweken
 - Tweede SPOZ-expertisedag
 - Samenwerking binnen onderwijsregio West-Brabant Oost
 - Goedgekeurd calamiteitenplan
- Klankbordavond is teruggekoppeld via de nieuwsbrief.
- Afscheid van Renko na acht jaar MR-lidmaatschap.

Notulen 4 – 13 april 2026

- Notulen vorige vergadering goedgekeurd.
- Volgend schooljaar worden acht groepen gevormd; waarschijnlijk geen nieuwe vacatures.
- Werkverdelingsplan aangepast en wordt vóór 1 mei met instemming van de P-MR definitief vastgesteld.
- Resultaten van de doorstroomtoets groep 8 vallen tegen; analyse en verbeteracties volgen.
- Voorstel om voortgangsgesprekken al in november te voeren vanwege de late LIB-resultaten.
- Nieuwe afspraken gemaakt over MR-werkwijze:
 - Agenda minimaal een week vooraf
 - Notulen na goedkeuring online
 - Vergaderdata tijdig communiceren
- GMR informeert over communicatie, lerarentekort, bestuurlijke visitatie, vakantierooster en privacybeleid.

Notulen 5 – 1 juni 2026

- Formatie voor volgend schooljaar is afgerond.
- O-MR stemt in met:
 - a. Verhoging van de vrijwillige ouderbijdrage;
 - b. Aangepaste TSO-bijdrage voor groep 1.
- Voorstel om de vrije dag van groep 1 te verplaatsen wordt meegenomen in toekomstige evaluaties.
- Aandacht gevraagd voor deelname van groep 1 aan schoolactiviteiten.
- Analyse van de LIB-resultaten wordt doorgeschoven naar oktober.
- Schoolgids en schoolkalender uitgebreid besproken en aangepast.
- Evaluatie van het functioneren van de MR laat zien dat de vergaderstructuur sterk is verbeterd; nieuwe werkafspraken zijn vastgelegd.
- Er is nog €807 scholingsbudget beschikbaar.
- Vergaderdata voor schooljaar 2026-2027 vastgesteld. GMR informeert over burgerschap, protocol medisch handelen, de nieuwe besturingsfilosofie en de benoeming van een nieuw lid van de Raad van Toezicht.

Speerpunten MR

Het afgelopen schooljaar heeft de MR zich tot doelstelling gesteld de ouderbetrokkenheid te vergroten en in kaart te brengen welke wensen en verwachtingen er onder ouders bestaan m.b.t. de communicatie vanuit/met de school. Naar aanleiding van de informatie opgehaald tijdens de klankbordavond op 2 oktober vinden komend schooljaar de volgende wijzigingen in de gesprekkencyclus plaats:

- In de eerste weken van het nieuwe schooljaar vindt voor iedere groep een informatieavond plaats.
- In november vindt een eerste oudergesprek plaats.

Gevolgde scholing

Myrna Franken heeft een online basiscursus Medezeggenschap primair onderwijs gevolgd. Komend schooljaar zullen meerdere leden deze cursus gaan volgen. In samenspraak met de GMR wordt gekeken of dit centraal georganiseerd kan worden binnen SPOZ, eventueel in samenwerking met SKPOEL.

Vooruitblik

Met het afronden van dit schooljaar richt de medezeggenschapsraad (MR) een blik op de toekomst. Ook komend jaar blijft de MR zich inzetten voor goede samenwerking tussen team, ouders en schoolleiding, met aandacht voor onderwijskwaliteit, veiligheid en betrokkenheid.