

Notulen MR vergadering Wegwijzer Achtmaal, Schooljaar 2025-2026

Voorzitter: Jella

Notulist: Carolina

Datum: 06-10-2025

Tijdstip : 19.00 uur

Locatie : De Wegwijzer

Aanwezig : Jella - Veerle - Afke – Carolina – Hanneke en uitgenodigd: Femke (IB-er)

Afwezig : /

Bijlagen:

- Activiteitenplan 2025-2026
- Jaarplan 2024-2025
- Verantwoording vanuit de subsidie basisvaardigheden
- Jaarplan 2025-2026 gevisualiseerd

Agendaonderwerpen:

1. Opening:

Voorzitter: Jella

Secretaris Afke / notulant: Carolina

Vanuit ouders: Jella en Veerle *Vanuit personeel:* Afke en Carolina *vanuit directie:* Hanneke

Afgevaardigden voor GMR: (Femke; vanuit het team) en Veerle

Data GMR: ~~23 sept~~; 10 nov(RvT); 13 jan; 26 mrt; 21 mei; 1(RvT) en 18 juni

Data MR: 6 okt; 17 nov; 26 jan; 7 april; 28 mei; 29 juni

Mailadres: mr.wegwijzer@spoz.nl

Mededelingen:

- Een bloemetje voor Jella; voor haar jarenlange inzet voor de parochietuin!
- Agenda wijziging: punt 4 en 8 na elkaar

2. Notulen vorige vergadering: 25-06-2025

- Goed gekeurd.

3. Ingekomen stukken: /

Mededelingen:

- Afke: MR-zeggenschapsstatuut is nog steeds niet opgelost na vele mails naar het bestuurskantoor (naam van Leonie staat er nog steeds onder als goedkeuring). Hanneke neemt dit mee.
- Hanneke: MR-cursus. Alleen teamtrainingen worden gegeven bij vakbonden voor MR-scholing. Is nu voor SPOZ niet van toepassing. Hanneke stuurt links door naar Veerle, mogelijk kan ze ergens anders kan aansluiten. Cursus wordt door MR betaald.

4: Doorstroomtoets:

- Femke: voortaan wordt alleen de doorstroomtoets gedeeld met de MR en niet meer de analyse van de E-CITO toetsen. Dit is zo bepaald ook bij andere MR-en.
- Aan de hand van allerlei schema's en grafieken kunnen we concluderen dat we trots mogen zijn; duidelijke positieve groei is waar te nemen. Actiepunten waren hier; meer handelend bezig zijn, zicht op verrijking aangescherpt, groepsdoorbrekend te werk gaan en veel ondersteuning geboden.

- Aandachtspunt op taalgebied: Nieuwe taalmethode vorig jaar gestart. Zijn aan het bekijken of er nog iets is voor dyslexie. Woordenschat is hier niet rijk. Voorlezen is essentieel. Ook leesbeleving door willen gaan pakken.
- Komend jaar goed duiden, zodat we weten aan welke “knoppen” we moeten draaien voor verbetering. Ons doel om eruit te halen wat erin zit.

8: Jaarplan 2025-2026 (onderdeel van het 4 jarenplan):

Hanneke en Femke hebben ons meegenomen in het jaarplan d.m.v. gevisualiseerd schema met de 4 pijlers: Optimaal ontwikkelen, goed onderwijs, De Wegwijzer ziet je en De leerling en zijn omgeving. (kort besproken o.a. ouderenquête, wens leerkrachten scholing, audit, evaluatie team). Ook (nieuw) de focusgroepen zijn besproken.

5: Taakverdeling binnen MR

Dit onderdeel is terug te vinden in Activiteitenplan 2025-2026

Aanvullend: MR mag jaarlijks €927,- besteden aan o.a. cursus/ scholing, etentje, attenties (bijv. kraamcadeautje of bos bloemen bij jubileum)

6: Uitbreiding schoolplein:

Schooltuin Kruipebosje: Een super opening!! Heel leuk en erg fijn dat het nu gerealiseerd is!

Helaas ook al gelijk te maken met vandalisme. Hanneke heeft gelijk actie ondernomen: klassen langs gegaan, wijkagent geïnformeerd (en Ingrid) in de hoop dat we samen ervoor kunnen zorgen dat we een mooi, veilige schooltuin behouden!

Jella: mogelijkheid voor nog een tractorband en evt. een boomstam? Jazeker!

Er komt nog een bak met ontdekmaterialen (vergrootglas, potjes etc..)

Na de herfstvakantie evalueren en regels op gaan stellen.

Schoolplein: Vergroening; forse offerte binnengekregen. Is nu niet te realiseren; moet in jaren...

Helaas niet goed geïnformeerd door gemeente (en Thuisvester); toch géén gelden. Gemeente is geen eigenaar van het plein.

Jella wil zich hier ook “hard” voor gaan maken; mogelijk subsidie aanvraag?

Plan B: Budget mee gaan nemen in de begroting; gefaseerd; Karlijne inschakelen.

7: Jaarverslag:

Samen doorlopen. Carolina past aan en laat hem op de website zetten.

Hanneke zoekt/vraagt nog even na hoe het zit met openbaar /open en/of gesloten gedeeltes.

9: Begroting:

Hanneke neemt ons alvast mee in de komende begroting (per kalender jaar).

Personele bezetting is al 85%. Dit schooljaar 10 leerlingen minder dan vorig jaar. Gaat flink op de begroting drukken. Volgend jaar weer rond de 120. Grote uitstroom van leerlingen dit jaar en ook volgend jaar.

Formatie: intentie 5 klassen, vervanging ouderschapsverlof, ambulante leerkracht verantwoord.

Kosten: onderhoud en schoonmaak gaan omhoog. Komend jaar geen grote investeringen in methodes; is pas geweest. Nascholing/ basisvaardigheden.

Digitalisering; we moeten mee: digiborden, chromebooks, ICT. Buffer opbouwen voor aanschaf.

Komend jaar onderzoeken: samenwerkplekken, schoolplein, digitalisering

Ook positieve kijk naar vrijwilligers (meer waardering kunnen bieden en het behouden). Mogelijk nog een oproep realiseren voor vaders die willen helpen...

10: Subsidie basisvaardigheden:

Dit is een landelijke tijdelijke subsidie van €78.00,- verspreidt over 2 jaar.

MR moet instemming verlenen op dit plan (jaarplan).

- Leescoördinator opleiding Nicole (+uitroosteren)
- Rekenmaterialen aanschaffen/uitbreiden
- Concreet materiaal

- Scholing en aanschaf Breinhelden
- Schrijfmotoriek/vaardigheden “Krullenbol” aanschaffen voor in gr ½
- Begeleiding vanuit Mytyl schoolspecialist
- Extra boeken
- Lio-stagiaire

Moet ook wetenschappelijk onderbouwd zijn. Ook voor SPOZ-niveau (expertise dag, samenwerking).
Kwaliteitsmedewerker van SPOZ kijkt mee.

11: Activiteitenplan 2025-2026:

Samen doorlopen. Carolina past aan en laat hem op de website zetten.

12: Terugkoppeling GMR:

Volgende zaken zijn o.a. besproken:

- Privacy AVG protocol: Nog steeds veel te veel foto's, berichtgeving via privételefoons. Meer veiligheid creëren met omgang van. Mogelijk meer training ICT, meer mogelijkheden via Parro.
- Bovenschoolse schoolgids
- Sponsoring (zonder tegenprestaties)
- Nieuw lid Raad van Toezicht

13: Rondvraag:

- **Hanneke:** Website krijgt een nieuwe update. Gaat worden zoals de BAVO-school. Met nieuwe foto's (worden nog gemaakt) en nieuw Logo. Bram (ICT-er) gaat dat realiseren (alle documenten, voorstelstuk MR (Veerle) + foto (23 okt).
- **Jella:** TSO genoeg? Ja, maandag mooie constructie met verschillende ouders, Dinsdag Marit vast en voor donderdag en vrijdag Ingrid vast. Via eigen app regelen ze dit zelfstandig.

Sluiting 21.15

Volgende vergadering: MAANDAG 17 nov. om 19.00u

| | Actie lijst | Afgerond |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Jella | Contact subsidie schoolplein | |
| Veerle | Kort stukje schrijven: voorstel MR | |
| Afke | / | |
| Carolina | Jaarverslag 2024-2025 in orde maken en doorsturen Activiteitenplan in orde maken en doorsturen | |
| Hanneke | MR-zeggenschapsstatuut mee naar BD (naamswijziging) MR links doorsturen Veerle voor cursus MR vergadering: openbaar/open/gesloten gedeeltes | |

23 okt: 17.00u MR-foto laten maken