

Notulen MR vergadering



Datum: 01-06-2026

Aanwezig: Myrna, Debbie, Sanne, Wouter en Karen

Tijdstip: 17.45- 19.45

Welkom en vaststellen notulen vorige vergadering

De notulen zijn vastgesteld en worden op de website geplaatst.

Mededelingen

- Formatie –De formatie voor het komende schooljaar is rond. De formatie wordt zo spoedig mogelijk gedeeld met ouders, streven is komende vrijdag. Er wordt positief gesproken over enkele groepen.
- Verhogen vrijwillige ouderbijdrage – er is een voorstel om de ouderbijdrage te verhogen met €1,-. Het was €43,50 en wordt nu €44,50 (€13,50 activiteiten- €31 schoolreis). Er wordt ingestemd met een beperkte verhoging van de vrijwillige ouderbijdrage. De verhoging wordt gezien als passend gezien de inflatie en het feit dat de bijdrage al langere tijd niet is verhoogd.
- TSO-bijdrage: de TSO-bijdrage blijft €100 per jaar. Voor groep 1 wordt voorgesteld het bedrag aan te passen van €60 naar €75, omdat eerder een onjuiste berekening is gehanteerd. De MR stemt in met deze aanpassing
- Vrije vrijdag groep 1: voorstel vanuit ouder: de vrije dag van groep 1 op woensdag in plaats van vrijdag. Ouders geven aan dat dit organisatorisch en financieel gevolgen kan hebben vanwege extra opvang. Het onderwerp wordt meegenomen in toekomstige evaluaties.
- Deelname groep 1 aan schoolactiviteiten: laatste was er een feestdag waarbij groep 1 niet uitgenodigd werd. We moeten ervoor zorgen dat ook de jongste leerlingen zich onderdeel voelen van het geheel. De school bekijkt hoe hiermee in de toekomst wordt omgegaan.

Analyse LIB

De resultaten kunnen nog niet geanalyseerd worden omdat de LIB nog niet volledig afgenomen is. Deze worden geanalyseerd op de volgende vergadering op 15 oktober.

Activiteitenplan aanpassen:

- Analyse Eindtoets groep 8 – maart/ april
- Analyse LIB- september/ oktober & maart/ april

Schoolgids

De concept-schoolgids en kalender zijn uitgebreid besproken. De aanpassingen zijn besproken en worden doorgevoerd.

- Controleren of alle leerlingen die op de foto staan op de kalender mogen (AVG)
- Weekenden krijgen andere kleur
- MR data toevoegen aan de kalender
- Het streven is om de schoolgids dit schooljaar al mee te geven.

Evaluatie functioneren MR

Een speerpunt van de MR dit schooljaar is om de MR structuur goed weg te zetten.

Positieve punten:

- Meer structuur in vergaderingen.
- Duidelijkere agenda's.
- Tijdige verspreiding van stukken.
- Vaste werkwijze rondom notulen en publicatie.

De volgende afspraken zijn gemaakt:

- Vooraf bekijken of er een vooroverleg nodig is. Zo nodig inplannen op de agenda.
- De agenda moet minimaal 1 week vooraf verzonden worden inclusief bijlages. De secretaris inventariseert bij de andere leden of er nog extra agendapunten op de agenda moeten.
- Er wordt vooraf samen gegeten (17.45) met de MR leden. De secretaris regelt het eten.
- Vergadering start om 18.00u.
- De notulen worden binnen een week verspreid.
- De notulen worden na goedkeuring, tijdens volgende vergadering, online gezet.
- Als de gehele oudergeleding of de gehele personeel geleding niet aanwezig kan zijn wordt de vergadering verplaatst.
- De MR vergadering minimaal 2 weken na de GMR-vergadering
- De datum van de MR vergaderingen komen op de schoolkalender.

Er zijn mooie ontwikkelingen ontstaan afgelopen schooljaar.

Overzicht MR budget

Van het budget van dit kalenderjaar 2026 is nog €807,- over. Wat willen we hier nog mee doen?

Karen en Myrna willen graag nog een cursus volgen MR gerelateerd.

Vergaderdata 2026/2027 (18.00- 20.00)

- Donderdag 15 oktober
- Donderdag 26 november
- Donderdag 28 januari
- Donderdag 8 april
- Donderdag 3 juni

Terugkoppeling GMR-overleg

Burgerschap: De GMR leden hebben gereflecteerd op het strategisch beleidsplan thema 'burgerschap' aan de hand van een aantal stellingen: *"Burgerschap leer je vooral thuis en niet op school", "Sociale media horen bij burgerschapsonderwijs", "De GMR moet actief meedenken over de visie op burgerschap binnen SPOZ", "Burgerschapsonderwijs vraagt om samenwerking tussen school en ouders"*.

Protocol medisch handelen: Het protocol voor medisch handelen op school is geactualiseerd en de GMR beschouwt de wijzigingen als logisch. Belangrijke aandachtspunten zijn onder meer de vrijwilligheid voor collega's, de verantwoordelijkheidsverdeling (met de directeur als leidend en Karlijn als eindverantwoordelijke), het correct vastleggen van afspraken en aanpassingen.

Besturingsfilosofie: de besturingsfilosofie is herzien op basis van werksessies tussen bestuurder, directiebestuur en RvT. Centraal staat hierin de lerende organisatie.

Overige: Per 1 juli wordt op voordracht van de GMR Miranda van Miert aangesteld als nieuw RvT-lid met portefeuille HRM. Daarnaast werd er vanuit de GMR gevraagd naar de regels omtrent beleidsstukken waarvan de looptijd inmiddels verlopen is. De geaccordeerde versie blijft geldig tot herziening.

Rondvraag/ afsluiting:

Ingezonden brief met zorgen rondom een buurtbewoner is besproken. Er wordt een melding gemaakt bij de wijkagent.

Actiepunten

- Wouter: notulen op website (13-04)
- Wouter: Formatieoverzicht delen met ouders
- Wouter: aanpassen schoolkalender – schoolgids
- Myrna: activiteitenplan aanpassen volgend schooljaar
- Myrna: instemmingsformulier ondertekenen verhogen ouderbijdrage