

Notulen MR vergadering



Datum: 13-04-2026

Aanwezig: Wouter, Sanne (GMR- Lid), Myrna, Debbie (GMR- Lid) en Karen

Tijdstip: 17.45- 19.45

Mededelingen:

Goedkeuring notulen 19 januari 2026 – de notulen is goedgekeurd en wordt door Wouter op de website geplaatst.

Groepsindeling komend schooljaar:

Volgend schooljaar worden er 8 groepen gevormd. Dit kan naar verwachting gerealiseerd worden met de huidige leerkrachten. Er zal waarschijnlijk geen vacature komen.

Takenlijst (uit school specifieke taken)/ werkverdelingsplan:

De takenlijst is met het team op de studiedag besproken en aangepast. Deze is tijdens de MR vergadering besproken. Het definitieve werkverdelingsplan moet nog goedgekeurd worden door de PMR. Er is afgesproken dat dit op een ingelast moment voor 1 mei zal plaatsvinden. Zodra de studiedagen vastgesteld zijn worden deze gedeeld met ouders.

Analyse Eindtoets groep 8:

De resultaten van de doorstroomtoets vallen dit jaar erg tegen. De 2 voorgaande jaren was er een dalende lijn zichtbaar. Het 3-jarig gemiddelde ligt momenteel onder de ondergrens.

Is de doorstroomtoets op papier of digitaal gemaakt? De toets is digitaal gemaakt. Kan de doorstroomtoets op papier gemaakt worden? Dit kan wel maar deze is dan niet adaptief. Daarom hebben wij gekozen voor een digitale toets.

Er wordt nog te weinig gebruik gemaakt van de Optimale Kansenklas (OK klas). Er is plaats voor 8 leerlingen en momenteel maken er SPOZ-breed maar 4 leerlingen gebruik van. Van onze school gaat er niemand heen. Er zijn wel leerlingen waarbij dit aangeboden is. Ouders moeten deze beslissing hierin nemen.

De komende tijd gaan we kijken waar deze tegenvallende resultaten vandaan komen en hoe we dit kunnen gaan verbeteren.

Timing eerste rapport/ LIB (CITO) toetsen huidig en komend schooljaar

Volgend schooljaar staat de midden CITO in concept gepland 25 januari t/m 5 februari. De resultaten worden pas voor het eerst eind februari gesproken. Het is een lange periode voor ouders om geen gesprek te hebben.

*Een voorstel: een voortgangsgesprek voeren in november. Dit gaan we op dinsdag 12 mei tijdens de teamvergadering bespreken.

Afspraken over vaststellen, delen van MR agenda en notulen/ haalbaarheid jaarplanning, verzetten vergaderdata:

Een speerpunt van de MR dit schooljaar is om de MR structuur goed weg te zetten.

- De notulen moet na goedkeuring online gezet worden.
- De agenda moet minimaal 1 week vooraf verzonden worden inclusief bijlages.
- Zodra de data van de MR vergadering vaststaan moeten deze worden gedeeld met de ouders en leerkrachten.

De GMR-vergaderdata zijn al vastgesteld. Sanne gaat deze invullen op de kalender voor volgend schooljaar bij Melanie.

Voorstel: als de gehele oudergeleding of de gehele personeel geleding niet aanwezig kan zijn wordt de vergadering verplaatst.

De MR vergadering minimaal 2 weken na de GMR-vergadering

Terugkoppeling GMR

- De GMR is in een werksessie ingegaan op het thema 'communicatie' als één van de speerpunten uit het strategisch beleidsplan.
- Er is subsidie toegekend voor een regionale aanpak van het lerarentekort; er wordt gekeken naar nieuwe organisatievormen.
- Er komt een stakeholderavond ter voorbereiding van de bestuurlijke visitatie, die zal plaatsvinden op 9 oktober 2026.
- In de vorige GMR vergadering is goedkeuring verleend aan het basisvakantierooster en twee vragen: een extra vakantieweek in juni en een tweede SPOZ expertisedag. Na vragen over bestempeling van de extra vakantieweek als 'schoolsluitingsdagen' is deze vraag juridisch getoetst en gebleken dat het toevoegen van een extra vakantieweek niet valt onder artikel 11 van de vakantieregeling, maar moet worden aangemerkt als een wijziging van onderwijstijd, artikel 13. Hiervoor is een ouderraadpleging en instemming van de OGMR vereist, waarop de vraag (mede vanwege het tijdsplan) door het CvB is ingetrokken. Er wordt gekeken naar het inplannen van extra studiedagen.
- Het bestuursformatieplan is besproken. De PGMR heeft instemming verleend.
- Er is instemming verleend op informatiebeveiliging- en privacybeleidsstukken (IBP) aangaande privacy rechten betrokkene, regeling uitwisseling persoonsgegevens, toegangsbeleid, gedragscode ICT- en internetgebruik voor leerlingen.
Er is positief geadviseerd t.a.v. IBP stukken over geheimhoudingsverklaring externen, uitgifte en inname devices SPOZ, protocol mobiele telefoons.

Actiepunten:

- Wouter zet de notulen van 19 januari op de website.
- De GMR-vergaderdata zijn al vastgesteld. Sanne gaat deze invullen op de kalender voor volgend schooljaar bij Melanie.
- Het plannen van de vergaderdata. Sanne en Karen gaan hier samen naar kijken. Dit wordt in de groepsapp gecommuniceerd. De MR vergadering minimaal 2 weken na de GMR vergadering

- Voorstel voor een voortgangsgesprek in november wordt in de teamvergadering van 12 mei besproken.
- Wouter maakt met input van Sanne en Karen de schoolgids '26/'27 en stuurt deze uiterlijk 25 mei naar de MR.

Volgende vergadering: maandag 1 juni (17.45- 19.45)

Punten:

- Jaarverslag o.b.v. jaarplan Jozefschool is dan nog niet af. Het jaarverslag wordt uiterlijk in de week 22 juni met de MR gedeeld door Wouter.
- Analyse Eindtoets groep 8 is al besproken

Datum volgende overleg: 01-06-2026