

Agenda + Notulen 1e MR-vergadering



Agenda (na deze vergadering wijzigt de volgorde vanwege open/gesloten gedeelte)	
1	Opening (eventuele wijziging agenda)
2	Notulen en actiepunten vorige bijeenkomst
3	Onderwijshuisvesting
4	Overige schoolse en bovenschoolse zaken <ul style="list-style-type: none"> • Jaarplan • Schoolplan
5	Werkplan MR met jaarplanning huidige schooljaar vaststellen (+missie/visie)
6	Jaarverslag MR: is het niet logischer om per schooljaar op te stellen?
7	Jaarbegroting MR vaststellen
8	BHV nieuws
9	Ingekomen post
10	Rondvraag

Dinsdag 17 september - 19u
Locatie De Brug

Aanwezig:
 OMR: Edwin, Marlie, Vincent
 PMR: Wendy, Inge, Sabine
 Directie: Vera

Actiepunten uit vorige bijeenkomst		Opmerkingen
A	Procedure aanmelding leerling Vera koppelt de aanpassing aannamebeleid terug met MR-leden. Dit wordt daarbij zo snel mogelijk gedeeld met ouders (schoolsite).	Vera heeft gevraagd aan Wouter Starink (beheerder website) om dit document te plaatsen op de schoolsite.
B	Verkeersveiligheid Vera gaat met de verkeerswerkgroep in gesprek over verkeersveiligheid en na de zomervakantie gaat een brief opgesteld worden richting ouders waarin zij verder hierover geïnformeerd worden.	Verkeerswerkgroep is bijeen gekomen. Er gaat binnenkort een verkeersbrief uit naar de ouders. De gemeente staat niet open voor aanpassing van een verplichte aanrijdroute bij de Brug. Er is nu vanwege het feit dat de oudere leerlingen niet meer op de Brug aanwezig zijn, maar op de Annaschool, minder fietsdrukte. Vera gaat richting de herfst/donkere dagen onder de ouders navraag doen voor een verkeersouder bij het drukke oversteekpunt bij de Prinsenstraat.
C	OMR tijdens informatieavond Vincent en Marlie bereiden een praatje over de MR voor tijdens de informatieavond begin schooljaar.	Vincent heeft kort bij elke groep de MR geïntroduceerd. Er waren vanuit ouders geen verdere vragen.
D	OMR tijdens informatieavond Vincent deelt de dia's horend bij het praatje van de OMR tijdens de informatieavond met Vera.	Check
E	OMR tijdens informatieavond Vera deelt de dia's van de OMR met kleutercollega's, zodat deze in één presentatie kunnen worden gevoegd en dus niet geschakeld hoeft te worden van presentatie.	Check

	Notulen <u>open</u> gedeelte	Eventueel actiepunt
1	Opening (eventuele wijziging agenda) Geen op- of aanmerkingen.	
2	Notulen en actiepunten vorige bijeenkomst Check. Zie hierboven, uitgeschreven punten.	
3	Onderwijshuisvesting <ul style="list-style-type: none"> Vanaf komende maandag 23 september '24 wordt het nieuwe schoolgebouw 'uitgepakt'. Gevel met stucwerk had droogtijd nodig, waardoor de folie er niet van af kon. Al veel installaties zijn aangebracht. Bezig met plafondplaten en stucwerk, glazen deuren, interieurbouw. De trap wordt over twee weken geplaatst. Voornemen is oplevering week 48. Vooroplevering een aantal weken eerder. School zit op klein stroomverbruik. Groot stroomverbruik is aangevraagd maar kleine kans dat dit gehonoreerd kan worden door druk op energienetwerk. Er komt nog een moment waarbij het team en de (O)MR bij de nieuwbouw mag/kan komen kijken. Vera deelt datum met Sabine en zij deelt dit met de MR. Er is een integraal huisvestingsplan voor alle scholen binnen gemeente Zundert. Vera heeft zorgen geuit over de grootte van de school en de nieuwe wijk die eraan gaat komen. Er is via de media gedeeld dat de locatie Levenslust verplaatst wordt naar het kerkgebouw van Klein-Zundert. De school ziet hier kansen. Er is een externe die alle ingebrachte informatie meeneemt en gaat kijken naar de kansen binnen de gemeente. Dit wordt vervolgd. Er is momenteel een interim bestuurder bij SPOZ vanwege het vertrek van Leonie van Breda en per 1 oktober '24 treedt een nieuwe bestuurder in dienst; Karlijn de Vos, die zich ook moet inlezen in de situatie. Ook aanstaande maandag 23 september '24 gaat de gunning uit voor de uitbesteding van het schoolplein, keuze uit 2 (van eerder 5 geïnteresseerden). Partij moet rekening houden met veiligheid en infrastructuur. Beide partijen leveren passend tijdsplan. Hier komt Vera later op terug. Ook leerlingen van een aantal groepen hebben hierin een stem. 	<p>A. Vera neemt feedback vanuit MR op o.a. procedure stroomverbruik mee naar adviseur Frans.</p> <p>B. Mocht er een crisismoment rondom huisvesting komen, dan laat Vera via Sabine een nieuwe MR-vergadering inschieten om de MR hierin te betrekken.</p>
4	Overige schoolse en bovenschoolse zaken <ul style="list-style-type: none"> Schoolplan (2023-2027 - statisch document - hierin worden de jaarplannen gemaakt) Jaarplan. Er is een visie bepaald door het team. Nu wordt er dieper op ingegaan. Dit schooljaar is het team gestart met focusgroepen (speerpunten die in werkgroepen worden aangepakt). Nu komt het echt vanuit de onderwijswerkvloer, in plaats van opgelegd en/of gestuurd door directie/mt. Iedere focusgroep presenteert ideeën voor het team. De onderwerpen zijn naar aanleiding van de visie uit het team naar voren gekomen. Vervolgens hebben de teamleden aan kunnen geven bij welke focusgroep ze willen aansluiten. Er wordt besproken en uitgeprobeerd. Na het voorzittersoverleg komt er een presentatie voor het team. Dit gaat vervolgens vertaald worden richting ouders. 	
5	Jaarbegroting MR vaststellen Voorheen had de Antoniuschool een bankrekening en had de MR een rekening die onder de schoolrekening ondergebracht werd. Deze rekening had extra bankkosten. Er is een begrotingsbedrag: 928 euro heeft MR jaarlijks te besteden. De Antoniuschool dekt de kosten, ongeacht dat de kosten jaarlijks zouden fluctueren.	
6	Rondvraag <ul style="list-style-type: none"> Open/gesloten gedeelte: omdat er voorheen regelmatig ruis was, is ervoor gekozen om de MR-vergadering open te houden. Om transparant te communiceren. Op de vragen die vanuit de MR richting de directie komen, kan de volgende vergadering op teruggekomen worden, met de kanttekening om zoveel mogelijk vragen aan de directie tijdens het open gedeelte te stellen. OR: hoe is de samenwerking tussen ouders en school? Waar voorheen regelmatig ouders IN de school werden gehaald (techniek, pannenkoekendag, lezen) vindt er een kleine verschuiving plaats naar BUITEN de school (vervoer, begeleiding uitjes). De OR kan altijd ouders via Parro bereiken om extra hulp te vragen, want ze hoeven het absoluut niet alleen te doen. Hier zijn we als MR alert op. Kleuterinformatieavond: er is een LIO-stagiaire bij de kleuters. Vera communiceert dit met ouders. Ilse Bakker, de LIO-stagiaire heeft geen eindverantwoordelijkheid, maar ondersteunt alle kleuterleerkrachten, waardoor er meer lucht in de kleuterklassen komt. Nieuwe collega in groep 7. Na 1 oktober vertrekt leerkracht Femke Jochems. De klas wordt voor één maand opgevangen door Marleen en Inge. De nieuwe collega start per 1 november. 	<p>C. Vincent komt terug op OR.</p>

	Notulen <u>gesloten</u> gedeelte	Eventueel actiepoint
7	Werkplan MR met jaarplanning huidige schooljaar vaststellen (+missie/visie) Actuele versie staat op Sharepoint.	
8	Jaarverslag MR: is het niet logischer om per schooljaar op te stellen? We stellen het verslag op per schooljaar.	
9	Ingekomen post Niet van toepassing.	
10	BHV nieuws <ul style="list-style-type: none"> • Er staat op de Annaschool een vluchtoefening gepland. • EHBO-spullen worden aangevuld voor de sportdag. • Voor de nieuwbouw gaat de werkgroep een vluchtplan opstellen, ook rekening houdend met een eerste verdieping. • 20 november BHV-herhalingscursus. 	D. Inge gaat navragen bij Rian of er een vluchtoefening gaat komen op de Brug