

Agenda + Notulen 2e MR-vergadering



| Agenda | |
|-------------------------------------|--|
| Open gedeelte (met directie) | |
| 1 | Opening (eventuele wijziging agenda) |
| 2 | Notulen en actiepunten vorige bijeenkomst |
| 3 | Onderwijshuisvesting |
| 4 | Overige schoolse en bovenschoolse zaken <ul style="list-style-type: none"> • Jaarverslag MR schooljaar 2023-2024: vastgesteld |
| Gesloten gedeelte (zonder directie) | |
| 5 | BHV nieuws |
| 6 | Ingekomen post |
| 7 | Rondvraag |

| |
|--|
| <p>Maandag 28 oktober - 19u Locatie Annaschool</p> <p>Aanwezig: OMR: Edwin, Marlie, Vincent PMR: Wendy, Inge, Sabine Directie: Vera</p> |
|--|

| Actiepunten uit vorige bijeenkomst | | Opmerkingen |
|------------------------------------|---|---|
| A | Vera neemt feedback vanuit MR op o.a. procedure stroomverbruik mee naar adviseur Frans. | Zie punt 3. |
| B | Mocht er een crisismoment rondom huisvesting komen, dan laat Vera via Sabine een nieuwe MR-vergadering inschieten om de MR hierin te betrekken. | N.v.t. |
| C | Vincent verduidelijkt via van de OR. | <ul style="list-style-type: none"> • De OR wenst voor meer schoolse zaken ingezet te worden (lezen etc.). • Als er vanuit het team hulp wordt gevraagd bij bijvoorbeeld vervoer of technieklessen, dan wordt dit via klassenouders/Parro direct richting ouders gecommuniceerd. • De OR-ouders zijn gekoppeld aan werkgroepen, hun hulp werkt werkdrukverlagend voor het team. • De lijntjes mogen korter gehouden worden tussen OR en het team. • Suggestie: teamleden mogen aansluiten bij een OR-vergadering. • Suggestie: wat kan OR oppakken/waar zit jullie behoefte? OR mag dit kenbaar maken. Goed communiceren en dat daarmee de samenwerking dan ten goede komen. |
| D | Inge gaat navragen bij Rian of er een vluchtoefening gaat komen op de Brug. | Zie punt 5. |

| Agendapunt | Eventueel actiepun |
|-------------------------------------|---|
| Open gedeelte (met directie) | |
| 1 | Opening (eventuele wijziging agenda) |
| 2 | Notulen en actiepunten vorige bijeenkomst Zie hierboven. |
| 3 | <p>Onderwijshuisvesting</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stuurgroep maandag 28 oktober 2024: positieve geluiden: de verhuisdata blijven staan. Dit wordt door Vera gecommuniceerd richting team en ouders. • Opleverweek: vrijdag 29 november wordt school opgeleverd. Daarna zijn er nog wel wat werkzaamheden (afwerken/metingen in kader van geluid/ventilatie/licht/doormeting elektriciteit). Wordt in week 49 pas gedaan, zodat dit rustig kan gebeuren. • Aan noordzijde (kant Levenslust) van het gebouw wordt met de fietsenstalling gestart. Er wordt voor gezorgd dat de verhuizing van het meubilair probleemloos kan plaatsvinden door schoolpleintegels aan te leggen. • In week 51 wordt nieuwe inrichting gebracht naar de nieuwbouw. • Donderdag 19 december gaan alle verhuisspullen vanuit de klassen richting de nieuwbouw. De kerstviering wordt op een andere locatie gevierd. Het team moet vóór woensdag 18 december alle verhuisspullen ingepakt hebben. • Er wordt nog gezocht naar een nieuw adres voor het oude meubilair/ materialen. • Nuts-aansluitingen: piekbelasting: kan de installatie de school genoeg energie leveren? Oplossing: er worden naast de schoolschuur batterijen geplaatst die het kunnen opvangen. Deze gaan minimaal 10 jaar mee, de slijtage is naar alle waarschijnlijkheid minimaal. • Er gaat een verkeersmelding vanuit de directie uit richting ouders. Er komt geen kiss and ride strook bij de nieuwbouw. Wenselijk: parkeren op het Jan Koekenplein en wandelen naar het gebouw. Er komen meerdere aanlooproutes. En komt één aanfietsroute. • Het schoolplein is nog niet af wanneer er wordt verhuist in de week voor de kerstvakantie. De partij Donkergroen gaat in fases het nieuwe schoolplein realiseren. Wenselijk om flexibel om te gaan met deze situatie. Vera deelt de 3D-vision (leerlingen van 4-4/5 en 5 mochten stemmen) van de indeling van het schoolplein. • Kleuters hebben een aparte entree, groep 3/4/5 gaat via hoofdentree, groep 6/7/8 gaat via de buitentrap. Deze entrees zijn toegankelijk, er komen zones waar leerlingen kunnen spelen. Het parkgedeelte zal later in orde worden gemaakt (prognose: maart 2025). • Vera doet navraag over de oversteek bij de Klein-Zundertseweg/het fietspad vanuit Levenslust richting de wijk/Leilooop. • Woensdag 8 januari 2025 hebben de leerlingen de eerste schooldag in het nieuwe schoolgebouw. • De exacte schooltijden in de nieuwbouw worden door Vera ook gedeeld met ouders. • IHP: De conceptvorm integraal huisvestingsplan vanuit gemeente Zundert ligt bij scholen gemeente Zundert (SPOZ, Koperakker, Mencia). Algemene onderwijshuisvesting van SPOZ komt ook ter sprake bij de GMR. • Aanleg schoolplein is vanuit bouwbudget/deels SPOZ/deels gemeente. Onderhoud zal overeenkomst worden tussen SPOZ en gemeente (= eindverantwoordelijke). <p>A. Vera koppelt informatie terug richting team/ouders.</p> |
| 4 | Overige schoolse en bovenschoolse zaken |

| | Agendapunt | Eventueel actiepunt |
|--|---|---|
| Gesloten gedeelte (zonder directie) | | |
| 5 | BHV nieuws Er is een bedrijf aangenomen om in de nieuwbouw het vluchtplan op te stellen. Hier heeft Vera deze week nog contact mee. 5 november op de Brug 6 november op de Annaschool, 20 november is BHV-cursus. | |
| 6 | Ingekomen post GMR-notulen van afgelopen maart zijn in oktober door secretariaat GMR gedeeld. Dat is vrij laat. Wenselijk om dit eerder vanuit de GMR te delen. | B. Sabine neemt contact hierover op met het secretariaat van de GMR. |
| 7 | Rondvraag <ul style="list-style-type: none"> • Wendy: moment van aan- of aftreden per schooljaar of in november? Voor ouders blijft november staan om aan- en af te treden. Voor teamleden: per augustus/nieuw schooljaar. | |