

Notulen MR vergadering 6 – maandag 26 juni 2023

Aanvang 19u00 fysiek in lerarenkamer (ingang) bij de tijdelijke huisvesting op de Annaschool. Aanwezig: Vincent, Edwin, Inge, Vera, Sabine, Wendy (via Teams). Afwezig: Paul

Agenda		
1.	Opening (eventuele wijziging agenda)	Geen op- of aanmerkingen.
2.	Terugkomen op notulen en actiepunten vorige bijeenkomst (30-05-23)	<ul style="list-style-type: none"> - Akkoord met notulen van 30.05.23. - Actiepunten: <ul style="list-style-type: none"> o Respons groepsverdeling over Anna en de Brug: één ouder vanwege logistiek. o Inloop van 15 minuten voor beide locaties (08u25-08u40). 14u30 eindtijd Anna, 14u40 eindtijd de Brug. o Groepenverdeling: hoe bekendmaken aan ouders / leerlingen. AVG-technisch mogen gegevens van leerlingen niet met ouders gedeeld worden. Toestemmingslijst/AVG-lijst moet elk jaar opnieuw worden ingevuld/geaccordeerd door ouders. <i>Binnen GMR zal dit besproken worden.</i> o Vera heeft enkele vragen van ouders gekregen over wisselingen van leerlingen in klassen voor schooljaar '23-'24. o Vincent en Edwin hebben 27 juni op locatie een afspraak met Judith en Angelique van de gemeente om het schoolplein/omgeving van de Brug te bespreken/bekijken. Hier wordt op teruggekomen. o Raadslid van D66, H.R., heeft gesprek gehad met Vera en gemaaild met bestuurder Leonie. Gemeente heeft haar doorverwezen naar SPOZ, omdat zij geen gelden meer hebben. o Tegels bij de Brug zijn scheef komen te liggen vanwege weersomstandigheden, risico op valpartijen. Het gaat om de veiligheid van de leerlingen. o Scholenbouw is een nog vrij onbekend onderwerp binnen de gemeente, je bent als SPOZ continu een relatie aan het opbouwen met ambtenaren omdat er nogal veel wisselingen zijn als het gaat om projectleider. o Vanwege eerder voorgevallen ongelukjes met leerlingen, komt ook het groen rondom het skateplein op de Annaschool ter sprake in gesprek OMR/gemeente.
3.	Punten laatste GMR-vergadering	Vervalt.
4.	Onderwijshuisvesting	<ul style="list-style-type: none"> - 27.06.23: definitieve gunning. VB-bouw is aannemer en Van de Buijs en Gabriëls voor de installaties. Geen bezwaren vanuit andere partijen. Alle partijen komen binnenkort samen en er wordt gestart na de zomervakantie. Er gaat nog worden gekeken naar de grond onder het oude schoolgebouw. Grond/fundering wordt gecheckt of er een nieuw schoolgebouw op kan worden gebouwd, aangezien er geen hele nieuwe fundering wordt gelegd. Verzoek vanuit SPOZ aan partijen: één schooljaar bouwen. Partijen geven aan dat het haalbaar is. Er is tevens gunning verleend aan een toezichthouder bouw. - Nieuwe locatie Zonnebloem/Anna: is nog niet bekend.
5.	Overige schoolse en bovenschoolse zaken 1. Werkverdelingsplan en notulen van dit onderdeel van de teamvergadering	<ol style="list-style-type: none"> 1. De PMR gaat akkoord met de procedure van het werkverdelingsplan. 2. Schoolgids wordt verwerkt en wordt zo snel mogelijk gedeeld. <ul style="list-style-type: none"> - Toevoegen aan document: inlooptijden, wellicht verhuizing nieuwbouw?

	<p>2. Schoolgids vaststellen (onder constructie – Vera komt hierop terug)</p> <p>3. Jaarplan Antoniuschool eindevaluatie</p> <p>4. Eindevaluatie NPO-gelden</p> <p>5. Concept jaarrooster Antonius</p>	<p>3. Vorige keer tussenevaluatie besproken. De periode van het schoolplan loopt op z'n eind. Het nieuwe schoolplan wordt tijdens eerste MR-vergadering van schooljaar '23-'24 gepresenteerd door directie: MR wordt meegenomen in de komende 4 jaar.</p> <p>4. Geen uitsluitel gekregen van verlengend jaar NPO-gelden. Binnen SPOZ toentertijd mensen erop aan kunnen nemen. Deze mensen kunnen behouden worden. Schoolscan: 2-jaarlijks analyseren met het team. Team bespreekt hoe het met de groep gaat. Ook vullen leerlingen veiligheidslijsten in. Wat is opgestart, kan worden behouden. Resultaat op lange termijn is nog niet in te schatten. Resultaatanalyses worden door het team besproken en zaken worden aangepakt.</p> <p>5. In eerdere berichtgeving is er geen rekening gehouden met SPOZ-brede studiedag: 15.11.23, mist in dit document.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dinsdag en woensdag zijn vaste toetsdagen voor de eindcito van groep 8. Dit komt niet in de knel met carnaval. Het wordt een normale week, waarbij op vrijdag carnaval wordt gevierd. Ouders worden tijdig gewezen op deze toetsdata, zodat er rekening mee kan worden gehouden. - Om studiedagen in te vullen is over algemeen gekozen voor woensdag, vanwege minder lestijd in vergelijking met andere dagen en de werkdagen van ouders. - Kerst: om het jaar een avondactiviteit of een dagactiviteit.
6.	Jaarplanning MR '23-'24 vaststellen (paragraaf 7 van werkplan MR '23-'24)	<ul style="list-style-type: none"> - Akkoord. - Alle drie de PMR-leden moeten in augustus '23 worden herkozen. Inge zal dit inventariseren via de e-mail: zijn er collega's die in de MR zitting willen nemen? Deze e-mail is verstuurd na de vergadering met de uiterlijke reactiedatum van 01.07.23.
7.	OMR-leden op informatieavond begin schooljaar '23-'24	<ul style="list-style-type: none"> - Informatief praatje vanuit de oudergeleding van de MR. Ouders krijgen hierdoor een beeld van de MR. - Enthousiasmeren voor nieuwe verkiezingen. - Dit vindt plaats tijdens de informatieavond van de groepen 1-2.
8.	Inge: BHV-nieuws	<ul style="list-style-type: none"> - Brandweer is nog niet komen kijken bij de Brug. Wordt gepland. Vergunningsaanvragen zijn wel verleend voor de tijdelijke huisvesting. - In gymzaal heeft ongeval met een leerling plaatsgevonden (breuk). Snel en adequaat gehandeld door (vak)leerkrachten. - Op Annaschool ligt extra set EHBO-spullen in het extra lokaal, zodat er sneller gehandeld kan worden bij een ongevalletje. - Begin september '23 herhalingstraining SPOZ-BHV'ers.
9.	Ingekomen post	<ul style="list-style-type: none"> - Vincent heeft gereageerd op e-mail van H. R. (05.06.23) over schoolplein / speeltoestellen de Brug met vraag hoe zij dit voor zich ziet. Geen tegenreactie ontvangen.
10.	Rondvraag	<ul style="list-style-type: none"> - Hoe omgaan met vrijwillige bijdrage in de toekomst?

Actiepunten VORIGE bijeenkomst		Wie?	Wanneer?
1.	Verdeling Brug / Anna	Vera	Vrijdag 2-6
2.	Groepenverdeling '23-'24 (welke klassen)	Vera	Vrijdag 2-6
3.	Contact leggen met gemeente en zodra datum bekend: delen met PMR.	MR	27-06-23 15u00
4.	Vera deelt contactgegevens van gemeente en foto's van de probleemsituaties delen met OMR	Vera	Check
5.	OMR-leden (Vincent en Edwin) gaan rond de tafel met de gemeente betreffende omgeving De Brug.	OMR	27-06-23 15u00

Actiepunten VOLGENDE bijeenkomst		Wie?	Wanneer?
1.	Klassenlijst/namenlijst delen met ouders eind/begin schooljaar (AVG-technisch)	GMR	September '23
2.	Toezegging vanuit de gemeente: zandbak en speeltoestel?	Directie	
3.	Terugkoppeling gesprek met gemeente 27.06.23	OMR Vincent/Edwin	
4.	Terugkoppeling instemmen PMR werkverdelingsplan	PMR	
5.	Schoolgids delen met MR via e-mail	Directie	
6.	Feedback geven op schoolgids	Secretaris	
7.	Check 15.11.23 SPOZ-studiedag op jaarrooster	Directie	
8.	Groepsbespreking procedure / documentatie toelichten aan OMR	Directie	1 ^e MR-vergadering '23-'24
9.	Inventariseren welke teamleden zitting willen nemen in de (P)MR	PMR	27.06.23
10.	Met Paul afstemmen of hij zitting wil houden in de (O)MR en herkozen wil worden	Vincent	
11.	Tijd informatieavond groepen 1-2 delen met OMR vanwege informatief praatje OMR	Directie	
12.	Terugkomen op vrijwillige ouderbijdrage	MR / directie	