

# Activiteitenplan Medezeggenschapsraad Jozefschool Wernhout

---

*Schooljaar 2023 - 2024*



## 1. Voorwoord

Beste ouders en leerkrachten,

Dit is het activiteitenplan van de medezeggenschapsraad (MR) van de Jozefschool voor het schooljaar 2023-2024 en is feitelijk het jaarplan voor de MR. We gebruiken de term activiteitenplan dan ook om verwarring met het jaarplan van school te voorkomen. In het activiteitenplan beschrijven we de werkwijze van de MR en gebruiken we dit als middel voor onze interne organisatie. Ook wordt dit plan gebruikt als leidraad voor het overleg met het bevoegd gezag.

In de medezeggenschapsraad zijn zowel ouders als leerkrachten vertegenwoordigd. We denken mee in de ontwikkelingen binnen onze school en geven advies waar dit nodig is. In sommige gevallen heeft de directie onze instemming nodig voor haar plannen. In andere gevallen zullen we een klankbord zijn voor de directie.

Hiervoor zijn we als MR afhankelijk van uw input als personeelslid of ouder zodat wij onze taak zo goed mogelijk uit kunnen voeren. Daarom horen we het graag als een onderwerp voor u belangrijk is. Dus spreek ons aan of mail ons als u vindt dat een onderwerp op onze agenda thuishoort!

Met vriendelijke groet,

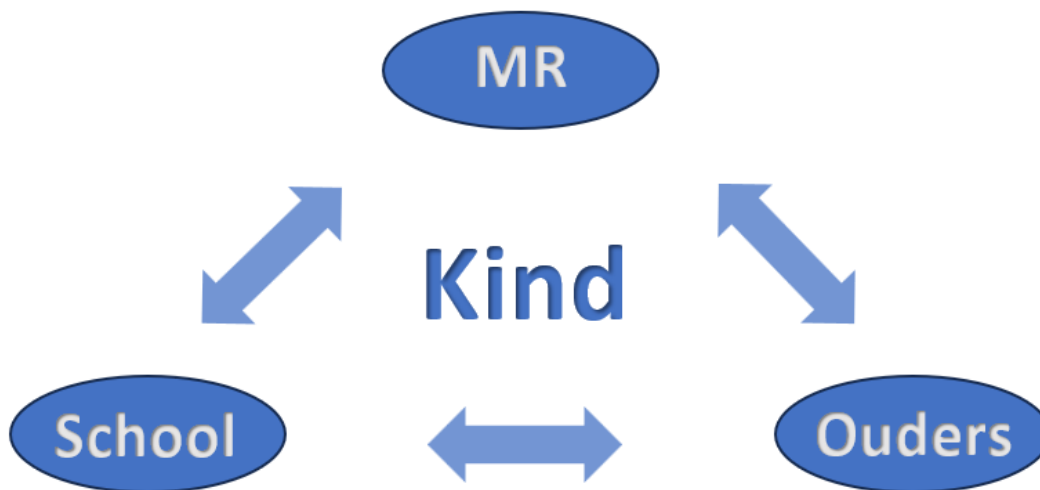
Joeri Hoppenbrouwers  
Voorzitter MR

Mr.jozefschool@spoz.nl

## 2. Visie

De Medezeggenschapsraad van de Jozefschool te Wernhout heeft als visie:

**Door kritisch meedenken zijn wij een verbindende factor tussen school en ouders. Dit doen wij door een aanspreekpunt te zijn voor ouders en leerkrachten en gevraagd en ongevraagd advies te geven aan de directie. Hierbij staat het kind altijd centraal.**



### 3. Regelingen en beleidsplannen

De medezeggenschapsraad beschikt, naast een Medezeggenschapsstatuut van SPOZ, over een Medezeggenschapsreglement van de Jozefschool en een bijbehorend huishoudelijk reglement. Het medezeggenschapsreglement is gebaseerd op de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) en beschrijft onder andere de bevoegdheden van de MR. In principe heeft de MR het informatierecht op alle beleidsstukken die de Jozefschool aangaan. Daarnaast heeft het twee bijzondere bevoegdheden, namelijk het adviesrecht en het instemmingsrecht. Bepaalde zaken worden overkoepelend behandeld door de GMR, andere zaken worden op lokaal niveau besproken. In onderstaande tabel is vermeld welke regelingen en beleidsplannen aan bod komen binnen de MR en welke bevoegdheid deze heeft ten aanzien van het beleidsstuk. Dit overzicht beperkt zich tot de zaken die op schoolniveau besproken worden.

OG = oudergeleding MR

PG = personeelsgeleding MR

D = Directie St. Jozef

IB = Intern Begeleider

MR = Medezeggenschapsraad

GMR = gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

	ACTIE	REGELING/BELEIDSPLAN	BEVOEGDHEID
<b>financiën</b>	D	Begroting Jozefschool	ter informatie
	D	Financieel jaarverslag	ter informatie
<b>onderwijskundig beleid</b>	D	Schoolgids	instemming OG
	D	Schoolplan Jozefschool (om de 4 jaar, laatst 2019)	instemming
	D	Jaarplan (=jaarlijkse uitwerking schoolplan)	instemming
	D	Jaarverslag o.b.v. jaarplan Jozefschool	ter informatie
	D + IB'er	SchoolOndersteuningsProfiel (SOP) 1x per 2 jr. vaststellen (oneven jaren)	advies
	D	Analyse LIB toets (Cito)	Ter informatie
	D	Analyse Doorstroomtoets	Ter informatie
<b>organisatie medezeggenschap</b>	MR	Medezeggenschapsreglement (Jozefschool)	instemming
	MR	Jaarverslag MR Jozefschool	instemming
	MR	Activiteitenplan MR Jozefschool	instemming
<b>personeel en formatie</b>	D	Aantallen op teldatum (1 oktober)	ter informatie
	D	Groepsindeling komend schooljaar (formatie)	instemming PG
	D	Takenlijst (schoolspecifieke taken)	instemming PG
<b>arbo en veiligheid</b>	D	Risico-inventarisatie en evaluatie (waaronder arbo-beleid, ongevallenregistratie, BHV, veiligheid) (per 3 jaar)	instemming PG
<b>Overige</b>	PG/OG	Terugkoppeling GMR overleg	ter informatie
	D	Evaluatie continuooster en TSO	ter informatie

#### 4. Bezetting en verkiesbaarheid MR-leden

Onderstaand schema geeft inzicht in de huidige bezetting van de MR alsmede de verkiesbaarheid in schooljaar 2023-2024.

NAAM	GELEDING	ZITTEND	TERMIJN	HERKIESBAAR
Priscilla van de Kieboom	Personeel	'22/'23	1 <sup>e</sup>	'26/'27
Ester Wernsen	Personeel	'19/'20	1 <sup>e</sup>	'23/'24
Renko van Nijnatten	Ouder	'18/'19	2 <sup>e</sup>	'26/'27
Joeri Hoppenbrouwers	Ouder	'16/'17	2 <sup>e</sup>	'24/'25

Priscilla (PG MR) en Renko (OG MR) vertegenwoordigen de Jozefschool in de GMR.

#### 5. Structurele onderwerpen

Een aantal beleidsstukken komen jaarlijks terug op de agenda. Voor een aantal onderwerpen is wettelijk vastgelegd voor welke datum de MR ingelicht dient te worden en is instemming van de MR verplicht. Omdat we als Medezeggenschapsraad goed voorbereid moeten zijn wanneer er om instemming of advies wordt gevraagd, hanteren we onderstaande jaarplanning.

MAAND	ONDERWERP
<b>september/oktober</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Taakverdeling binnen de MR</li> <li>- Scholingsbehoefte MR bespreken</li> <li>- Jaarplan 2023-2024 (= jaarlijkse uitwerking schoolplan)</li> <li>- Schoolplan Jozefschool (om de 4 jaar, laatst 2019)</li> <li>- Toelichting MR: informatie naar ouders (ouderbetrokkenheid)</li> <li>- Activiteitenplan 2023/2024 MR</li> <li>- Overzicht MR budget</li> <li>- Terugkoppeling GMR overleg</li> </ul>
<b>november</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aantallen op teldatum (1 oktober)</li> <li>- Schoolgids</li> <li>- concept begroting 2023/2024</li> <li>- Jaarverslag 2022/2023 MR</li> <li>- Terugkoppeling GMR overleg</li> </ul>
<b>december</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Medezeggenschapsreglement (Jozefschool)</li> <li>- SchoolOndersteuningsProfiel (SOP) 1x per 2 jr. vaststellen (oneven jaren)</li> <li>- Evaluatie continuooster en TSO</li> <li>- Terugkoppeling GMR overleg</li> </ul>
<b>Januari/februari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Definitieve begroting Jozefschool 2023/2024</li> <li>- MR-verkiezing (indien van toepassing)</li> <li>- Financieel jaarverslag 2023 Jozefschool</li> <li>- Terugkoppeling GMR overleg</li> </ul>

- |                    |  |
|--------------------|--|
| <b>Maart/april</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Groepsindeling komend schooljaar (formatie)</li> <li>- Takenlijst (uit schoolspecifieke taken)</li> <li>- Evaluatie continuooster en TSO</li> <li>- Terugkoppeling GMR overleg</li> </ul> |
|--------------------|--|

- |                      |   |
|----------------------|---|
| <b>Mei/juni/juli</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jaarverslag o.b.v. jaarplan Jozefschool</li> <li>- Analyse Doorstroomtoets groep 8 (Cito)</li> <li>- Analyse LIB toets (Cito)</li> <li>- Evaluatie functioneren MR</li> <li>- Overzicht MR budget</li> <li>- Vergaderdata 2024/2025</li> <li>- Terugkoppeling GMR overleg</li> </ul> |
|----------------------|---|

## 6. Vergaderdata MR 2022-2023

DATUM	Aanvang 19.30 uur
Dinsdag 3 oktober 2023	
Dinsdag 21 november 2023	
Dinsdag 23 januari 2024	
Dinsdag 2 april 2024	
Maandag 27 mei 2024	

## 7. Taakverdeling en aandachtsgebieden MR

De MR streeft naar een evenredige verdeling van de functies tussen de ouder- en de personeelsgeleding. Jaarlijks wordt bekeken of er wisseling van functies tussen de leden wenselijk is.

Gezien de aard van de werkzaamheden streven we ernaar dat de voorzitter uit de oudergeleding en de secretaris uit de personeelsgeleding wordt gekozen.

TAAKHOUDER	TAKEN
voorzitter	<ul style="list-style-type: none"> <li>- leidt vergadering</li> <li>- Vertegenwoordigt MR</li> <li>- Onderhoudt contacten met bestuur / directie</li> <li>- Schrijft activiteitenplan MR m.b.v. overige leden</li> <li>- Bepaalt agenda (m.b.v. overige leden; onderwerpen worden uiterlijk 10 dagen voor overleg aangedragen; agenda wordt vastgesteld aan de hand van het activiteitenplan)</li> </ul>
secretaris	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verstuurt agenda (uiterlijk 1 week voor overleg)</li> <li>- Notuleert (notulen worden binnen 1 week na overleg verzonden)</li> <li>- Schrijft het jaarverslag</li> <li>- Verstuurt instemmings- / adviesbrieven richting directie</li> <li>- Zorgt voor inkomende post</li> <li>- Administratief beheer</li> </ul>

---

penningmeester	- Beheert de inkomsten en uitgaven
leden	- Onderhouden van contacten met de achterban - Dragen onderwerpen agenda aan - Zorgen voor kaartjes en cadeaus

---

## 8. Speerpunten MR 2023-2024

De MR van de Jozefschool heeft een aantal onderwerpen als speerpunt benoemd. Dit betekent dat deze punten dit schooljaar wat nadrukkelijker de aandacht krijgen:

- Ouderbetrokkenheid: De Jozefschool is een kleine school en daardoor vaak afhankelijk van de hulp en betrokkenheid van ouders. Het goed kunnen bereiken van ouders voor hulp maar ook voor input of feedback is dan ook van groot belang.
- Invulling TSO: Sinds ruim een jaar wordt er op de Jozefschool met een continuooster gewerkt. Dit betekent ook dat er voorzien moest worden in een tussen schoolse opvang (TSO). Uitgangspunt hierin was dat de TSO door een externe partij ingevuld zou worden echter een permanente invulling van de TSO op deze manier bleek vorig jaar lastig te realiseren. Vandaar dat er dit jaar nadrukkelijke aandacht zal zijn voor de wijze van invulling van de TSO.