

Activiteitenplan Medezeggenschapsraad Jozefschool Wernhout

Schooljaar 2025 - 2026



1. Voorwoord

Beste ouders en leerkrachten,

U heeft het activiteitenplan voor het schooljaar 2025-2026 van de medezeggenschapsraad (MR) van de Jozefschool voor u. Hierin krijgt u een inzicht in de werkwijze van de MR en vindt u een overzicht welke vaste onderwerpen er dit jaar aan bod gaan komen.

In de medezeggenschapsraad zijn zowel ouders als leerkrachten vertegenwoordigd. We denken mee in de ontwikkelingen binnen onze school en geven advies waar dit nodig is. In sommige gevallen heeft de directie onze instemming nodig voor haar plannen. In andere gevallen zullen we een klankbord zijn voor de directie.

Hiervoor zijn we als MR afhankelijk van uw input als personeelslid of ouder zodat wij onze taak zo goed mogelijk uit kunnen voeren. We willen uiteindelijk dat de Jozefschool voor iedereen een fijne school is! Nu het weer kan, zullen we u hier weer actief bij gaan betrekken dus hopelijk kunnen we op uw animo rekenen!

Natuurlijk horen we het graag als een onderwerp voor u belangrijk is. Dus spreek ons aan of mail ons als u vindt dat een onderwerp op onze agenda thuishoort!

Met vriendelijke groet,

Myrna Franken

Voorzitter MR

Mr.jozefschool@spoz.nl

2. Visie, uitgangspunten en werkwijze

De Medezeggenschapsraad van de Jozefschool te Wernhout heeft als visie:

Op een positieve manier invloed uitoefenen op het schoolbeleid middels gevraagd dan wel ongevraagd advies. Het leveren van een constructieve bijdrage bij het vaststellen en ontwikkelen van beleidsstukken en het informeren van onze achterban.

Dit doen we door:

- We beoordelen de (beleids-) voorstellen van het bestuur en directie en maken gebruik van ons advies-, instemmings-, informatie-, initiatiefrecht en het recht op overleg;
- We maken jaarlijks afspraken met de directie over de wijze waarop de (beleids-) voorstellen tijdig worden aangeleverd en over de wijze hoe de directie omgaat met een advies of benodigde instemming van de MR;
- We communiceren met onze achterban (ouders en personeel) over belangrijke ontwikkelingen die het onderwijs op de school beïnvloeden.

Onze uitgangspunten zijn:

- We leveren een positieve bijdrage aan een school waar kwalitatief goed onderwijs wordt gegeven;
- We oefenen, als vertegenwoordiger van personeel en ouders, invloed uit op het beleid van de schoolleiding binnen de mogelijkheden die de WMS ons biedt;
- We beoordelen niet alleen de beleidsvoorstellen van de directie maar zullen daarnaast ook, indien nodig, zelf met ideeën zullen komen middels gevraagd en ongevraagd advies. Tijdens de MR-vergadering is de directie ook vertegenwoordigd.
- We onderhouden contacten met ouders en personeel, staan open voor vragen, opmerkingen en reacties van ouders en personeel;
- We streven openheid van zaken na omtrent alle onderwerpen die besproken worden binnen MR en verwachten diezelfde openheid van de directie, bestuur en GMR;
- De agenda en notulen van de MR-vergaderingen zijn voor ouders en personeel beschikbaar. De notulen kunnen opgevraagd worden. Het actuele activiteitenplan en jaarverslag van de MR worden gepubliceerd op de website van de Jozefschool.

3. Regelingen en beleidsplannen

De medezeggenschapsraad beschikt, naast een Medezeggenschapsstatuut van SPOZ, over een Medezeggenschapsreglement van de Jozefschool en een bijbehorend huishoudelijk reglement. Het medezeggenschapsreglement is gebaseerd op de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) en beschrijft onder andere de bevoegdheden van de MR. In principe heeft de MR het informatierecht op alle beleidsstukken die de Jozefschool aangaan. Daarnaast heeft het twee bijzondere bevoegdheden, namelijk het adviesrecht en het instemmingsrecht. Bepaalde zaken worden overkoepelend behandeld door de GMR, andere zaken worden op lokaal niveau besproken. In onderstaande tabel is vermeld welke regelingen en beleidsplannen aan bod komen binnen de MR en welke bevoegdheid deze heeft ten aanzien van het beleidsstuk. Dit overzicht beperkt zich tot de zaken die op schoolniveau besproken worden.

OG = oudergeleding MR

PG = personeelsgeleding MR

D = Directie St. Jozef

IB = Intern Begeleider

MR = Medezeggenschapsraad

GMR = gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

	ACTIE	REGELING/BELEIDSPLAN	BEVOEGDHEID
financiën	D	Begroting Jozefschool	ter informatie
	D	Financieel jaarverslag	ter informatie
onderwijskundig beleid	D	Schoolgids	instemming OG
	D	Schoolplan Jozefschool (om de 4 jaar, laatst 2023)	instemming
	D	Jaarplan (=jaarlijkse uitwerking schoolplan)	instemming
	D	Jaarverslag o.b.v. jaarplan Jozefschool	ter informatie
	D + IB'er	SchoolOndersteuningsProfiel (SOP) 1x per 2 jr. vaststellen (oneven jaren)	advies
	D	Analyse LIB	Ter informatie
	D	Analyse Eindtoets groep 8	Ter informatie
organisatie medezeggenschap	MR	Medezeggenschapsreglement (Jozefschool)	instemming
	MR	Jaarverslag MR Jozefschool	instemming
	MR	Activiteitenplan MR Jozefschool	instemming
personeel en formatie	D	Aantallen op teldatum (1 februari)	ter informatie
	D	Groepsindeling komend schooljaar (formatie)	instemming PG
	D	Takenlijst (schoolspecifieke taken)	instemming PG
arbo en veiligheid	D	Risico-inventarisatie en evaluatie (waaronder arbo-beleid, ongevallenregistratie, BHV, veiligheid) (per 3 jaar)	instemming PG
Overige	PG/OG	Terugkoppeling GMR overleg	ter informatie
	D	Evaluatie continuooster en TSO	ter informatie

4. Bezetting en verkiesbaarheid MR-leden

Onderstaand schema geeft inzicht in de huidige bezetting van de MR alsmede de verkiesbaarheid in schooljaar 2025-2026.

NAAM	GELEDING	ZITTEND	TERMIJN	HERKIESBAAR
Priscilla van de Kieboom	Personeel	'22/'23	1 ^e	'26/'27
Karen Naalden	Personeel	'24/'25	1 ^e	'28/'29
Sanne Schets (vervangend)	Personeel	'25/'26	1 ^e	'29/'30
Renko van Nijnatten	Ouder	'18/'19	2 ^e	'26/'27
Myrna Franken	Ouder	'24/'25	1 ^e	'28/'29
Debbie van de Berg (GMR)	Ouder	'25/'26	1 ^e	'29/'30

Priscilla (PG MR) en Debbie (OG MR) vertegenwoordigen de Jozefschool in de GMR.

5. Structurele onderwerpen

Een aantal beleidsstukken komen jaarlijks terug op de agenda. Voor een aantal onderwerpen is wettelijk vastgelegd voor welke datum de MR ingelicht dient te worden en is instemming van de MR verplicht. Omdat we als Medezeggenschapsraad goed voorbereid moeten zijn wanneer er om instemming of advies wordt gevraagd, hanteren we onderstaande jaarplanning.

MAAND	ONDERWERP
September/Oktober	<ul style="list-style-type: none"> - Taakverdeling binnen de MR - Scholingsbehoefte MR bespreken - Toelichting MR: informatie naar ouders (ouderbetrokkenheid) - Activiteitenplan 2025/2026 MR - Overzicht MR budget - Terugkoppeling GMR overleg
November	<ul style="list-style-type: none"> - Schoolplan Jozefschool (om de 4 jaar, laatst 2019) - Jaarplan 2025-2026 (= jaarlijkse uitwerking schoolplan) - Jaarverslag 2024/2025 MR - Ouderbetrokkenheid - Terugkoppeling GMR overleg
December	<ul style="list-style-type: none"> - Medezeggenschapsreglement (Jozefschool) - SchoolOndersteuningsProfiel (SOP) 1x per 2 jr. vaststellen (oneven jaren) - Terugkoppeling GMR overleg
Januari/Februari	<ul style="list-style-type: none"> - Definitieve begroting Jozefschool 2025/2026 - MR-verkiezing (indien van toepassing) - Aantallen op teldatum (1 februari) - Terugkoppeling GMR overleg
Maart/April	<ul style="list-style-type: none"> - Groepsindeling komend schooljaar (formatie)

- Concept begroting 2025/2026
- Takenlijst (uit schoolspecifieke taken)
- Terugkoppeling GMR overleg

Mei/juni/juli

- Jaarverslag o.b.v. jaarplan Jozefschool
- Analyse Eindtoets groep 8
- Analyse LIB
- Schoolgids
- Evaluatie functioneren MR
- Overzicht MR budget
- Vergaderdata 2026/2027
- Terugkoppeling GMR overleg

6. Vergaderdata MR 2025-2026

DATUM

Donderdag 2 oktober 2025
Dinsdag 18 november 2025
Maandag 19 januari 2026
Maandag 30 maart 2026
Maandag 1 juni 2026

7. Taakverdeling en aandachtsgebieden MR

De MR streeft naar een evenredige verdeling van de functies tussen de ouder- en de personeelsgeleding. Jaarlijks wordt bekeken of er wisseling van functies tussen de leden wenselijk is.

Gezien de aard van de werkzaamheden streven we ernaar dat de voorzitter uit de oudergeleding en de secretaris uit de personeelsgeleding wordt gekozen.

TAAKHOUDER

TAKEN

Voorzitter

- Leidt vergadering
- Vertegenwoordigt MR
- Onderhoudt contacten met bestuur / directie
- Schrijft activiteitenplan MR m.b.v. overige leden
- Bepaalt agenda (m.b.v. overige leden; onderwerpen worden uiterlijk 10 dagen voor overleg aangedragen; agenda wordt vastgesteld aan de hand van het activiteitenplan)

Secretaris

- Maakt en verstuurt agenda (uiterlijk 1 week voor overleg)
- Notuleert (notulen worden binnen 1 week na overleg verzonden)
- Schrijft het jaarverslag
- Verstuurt instemmings-/ adviesbrieven richting directie
- Zorgt voor inkomende post
- Administratief beheer

8. Speerpunten MR 2025-2026

De MR van de Jozefschool heeft een aantal onderwerpen als speerpunt benoemd. Dit betekent dat deze punten dit schooljaar wat nadrukkelijker gevolgd zullen worden:

- Betrokkenheid van ouders: We willen ouders meer betrekken bij de onderwerpen die spelen binnen de school en de MR.
- MR structuur: verdiepen en verstevigen van de inhoud van de MR.