



Integriteitscode SPOZ

Vaststelling/Goedkeuring DB	30-11-2023
Positief advies GMR	16-01-2024
Goedkeuring RvT	29-01-2024
Vastgesteld CvB	01-12-2023
Versie	30-11-2023 - definitief

SPOZ
Molenstraat 170 A

4881GG Zundert
06 -21 71 25 50

bestuurskantoor@spoz.nl
www.spoz.nl



Het college van bestuur van Stichting Primair Onderwijs Zundert (SPOZ) besluit – gelet op verplichtende bepaling 1h van de Code Goed Bestuur PO 2021– tot vaststelling van de onderstaande integriteitscode.

Artikel 1 Begripsbepalingen

- a. *code*: De integriteitscode die door het college van bestuur voor de organisatie is vastgesteld;
- b. *college van bestuur*: Het orgaan van de organisatie dat de bestuurlijke taken en bevoegdheden uitoefent;
- c. *medewerkers*: De personen die een dienstverband bij de organisatie hebben of bij de organisatie te werk zijn gesteld;
- d. *raad van toezicht*: Het orgaan van de organisatie dat het intern toezicht uitoefent;
- e. *statuten*: De statuten van de organisatie;
- f. *wet*: De Wet op het Primair Onderwijs

Artikel 2 Reikwijdte integriteitscode

De code is van toepassing op de medewerkers, het college van bestuur en de raad van toezicht van de organisatie.

Artikel 3 Vaststelling en wijziging code

1. Het college van bestuur stelt de code vast. Alvorens tot vaststelling of wijziging van de code te besluiten, stemt het college van bestuur de code met de raad van toezicht af en krijgt de GMR de gelegenheid een advies over de voorgenomen vaststelling of wijziging uit te brengen.
2. Het college van bestuur evalueert ten minste eenmaal in de vier jaar de werking van de code, en besluit – met inachtneming van het bepaalde in het eerste lid van dit artikel – zo nodig de code te wijzigen.
3. Het college van bestuur draagt er zorg voor dat de code openbaar wordt gemaakt en dat de code toegankelijk is voor medewerkers, ouders en andere belanghebbenden buiten de organisatie.

Artikel 4 Uitleg en toepassing code

Het college van bestuur beslist in die situaties waarin niet voorzien is in de code en/of wanneer de tekst van de code aanleiding geeft tot verschil in interpretatie dan wel dat de toepassing van de code leidt tot een kennelijke onbillijkheid.

Artikel 5 Kernwaarden integriteit

Binnen de organisatie gelden de onderstaande kernwaarden als richtsnoer voor integer handelen en de interne en externe omgangsvormen:

1. Openheid

Openheid houdt in dat de medewerkers, het college van bestuur en de raad van toezicht zich open stellen voor andermans meningen en voor nieuwe ervaringen. Zij geven openheid van zaken. Zij zijn transparant en stellen zich toegankelijk op voor anderen.

2. Betrouwbaarheid

Medewerkers, het college van bestuur en de raad van toezicht zijn eerlijk, komen hun afspraken na en moeten op elkaar kunnen rekenen. Kennis en informatie waarover zij op grond van hun positie en functie beschikken, gebruiken zij uitsluitend voor het doel waarvoor die kennis en informatie is verworven of verstrekt.

3. *Respect*

Medewerkers, het college van bestuur en de raad van toezicht laten alle betrokkenen bij de organisatie in hun waarde. Zij respecteren de overtuigingen, meningen en handelwijzen van die anderen voor zover die derden geen schade berokkenen.

4. *Professionaliteit*

Medewerkers, het college van bestuur en de raad van toezicht zijn professioneel en onafhankelijk. Zij beschikken over expertise, deskundigheid en vakmanschap en onderhouden deze kwaliteiten. Daarnaast spreken zij elkaar aan op positief en negatief gedrag.

Artikel 6 Voorkomen belangenverstremeling

1. Medewerkers van de organisatie:
 - a. melden bij het college van bestuur hun financiële of andere belangen in organisaties, instellingen en bedrijven waarmee de organisatie zakelijke relaties onderhoudt;
 - b. voorkomen – in het geval er sprake is van een zakelijke relatie zoals genoemd onder a - bevoordeling dan wel de schijn van bevoordeling in het geval van samenwerking met organisaties, instellingen en bedrijven;
 - c. onthouden zich van betrokkenheid bij de besluitvorming over opdrachten van aanbieders van diensten aan de organisatie in het geval die medewerkers familie- of persoonlijke betrekkingen met die aanbieders hebben.
2. Het bepaalde in het eerste lid van dit artikel is op overeenkomstige wijze van toepassing op het lid van het college van bestuur en de leden van de raad van toezicht, rekening houdend met wat voor deze leden met betrekking tot het voorkomen van belangenverstremeling is geregeld in de wet, de statuten en reglementen van de organisatie.
3. In afwijking van het bepaalde in resp. lid 1 en 2 van dit artikel kan in zeer uitzonderlijke gevallen het college van bestuur, resp. de raad van toezicht goedkeuring verlenen aan samenwerking met een aanbieder van diensten aan de organisatie die een familie- of persoonlijke betrekking heeft met een medewerker, een lid van het college van bestuur of een lid van de raad van toezicht. Een dergelijke relatie met de aanbieder van diensten mag nooit een reden zijn om de samenwerking aan te gaan.

Artikel 7 Aannemen giften en geschenken

1. Geschenken en giften die medewerkers, het lid van het college van bestuur en de leden van de raad van toezicht uit hoofde van hun functie ontvangen, worden gemeld en geregistreerd en zijn eigendom van de organisatie.
2. In afwijking van het bepaalde in het eerste lid van dit artikel mogen medewerkers, het lid van het college van bestuur en de leden van de raad:
 - a. giften of geschenken die een waarde van minder dan € 10,00 vertegenwoordigen, behouden. Van de ontvangst van een dergelijke gift of geschenk hoeft geen melding te worden gemaakt.
 - b. giften of geschenken die een waarde van meer dan € 10,00 maar minder dan € 50,00 vertegenwoordigen, behouden. Van de ontvangst van een dergelijke gift of geschenk wordt wel melding gemaakt.
3. Medewerkers, het lid van het college van bestuur en de leden van de raad weigeren altijd een gift of geschenk in het geval er sprake is van een overleg- of onderhandelingsituatie met de gever.



Artikel 8 Nevenfuncties

1. De werknemer stelt de werkgever op de hoogte van nevenwerkzaamheden waarvoor de werknemer salaris dan wel anderszins inkomen uit arbeid ontvangt. Dat geldt ook voor relevante wijzigingen in de aard en omvang van nevenwerkzaamheden. Tevens meldt werknemer relevante werkzaamheden waar hij geen salaris of andere inkomsten voor ontvangt.
2. De werkgever mag de in het eerste lid bedoelde werkzaamheden of werkzaamheden waar de werknemer geen salaris of anderszins inkomen uit arbeid voor ontvangt, niet verbieden, tenzij de werkgever hiervoor een objectieve rechtvaardigingsgrond heeft. Het uitoefenen van andere werkzaamheden die strijdig zijn, of kunnen zijn, met het belang van de organisatie, valt onder andere onder een objectieve rechtvaardigheidsgrond.
3. Het bepaalde in het eerste lid van dit artikel is op overeenkomstige wijze van toepassing op de leden van het college van bestuur en de leden van de raad van toezicht, rekening houdend met wat voor deze leden met betrekking tot het uitoefenen van nevenfuncties is geregeld in de wet, de statuten en reglementen van de organisatie.

Artikel 9 Reizen, excursies en evenementen

1. Het volgen van excursies en bijwonen van evenementen op uitnodiging van derden is alleen toegestaan als er – ter beoordeling van de leidinggevende – sprake is van een concreet belang voor de organisatie.
2. Een medewerker kan een buitenlandse dienstreis uitsluitend maken nadat het college van bestuur daarvoor toestemming heeft verleend. Een verzoek daartoe dient informatie te bevatten over het doel van de reis, het belang voor de organisatie en de kosten.
3. In het geval het lid van het college van bestuur of een lid van de raad van toezicht een buitenlandse dienstreis wil maken is het bepaalde in het tweede lid van dit artikel van overeenkomstige toepassing. De raad van toezicht beslist dan over het verzoek.

Artikel 10 Gebruik van voorzieningen van de stichting

1. Met het oog op het belang van de uit te voeren werkzaamheden kan het college van bestuur aan medewerkers op basis van een bruikleenovereenkomst de volgende voorzieningen ter beschikking stellen:
 - a. een mobiele telefoon;
 - b. een laptop;
2. De medewerkers gebruiken de in het eerste lid van dit artikel genoemde voorzieningen overeenkomstig de voorschriften die deel uitmaken van de bruikleenovereenkomst.
3. Het college van bestuur kan het gebruik van de in het eerste lid van dit artikel genoemde voorzieningen slechts controleren voor zover er sprake is van een vermoeden van misbruik dan wel handelen in strijd met de code.
4. Het bepaalde in dit artikel is van overeenkomstige toepassing op het lid van het college van bestuur, rekening houdend met wat voor dit lid met betrekking tot het gebruik van voorzieningen met de raad van toezicht is afgesproken.



Artikel 11 Melden (vermoeden) van misstanden / overtreden code

Medewerkers melden het vermoeden van misstanden binnen de organisatie niet aan de pers en aan derden buiten de organisatie.

In het geval van het vermoeden van misstanden/strijdig handelen met de code binnen de organisatie kunnen medewerkers dit melden bij het college van bestuur, dan wel kunnen zij gebruik maken van de geldende klachtenregeling of klokkenluidersregeling.

In het geval van het vermoeden van misstanden/strijdig handeling met de code van het college van bestuur kan er melding worden gedaan bij de voorzitter van de raad van toezicht.

Artikel 12 Citeerartikel en inwerkingstreding

1. Deze code kan worden aangehaald als "Integriteitscode SPOZ".
2. Deze code treedt in werking op 01-01-2024.