



MR Zonnebloem Zundert  
Burgemeester Manderslaan 45  
4881 EH Zundert.  
Tel. 076 – 5972501  
E-mail: zonnebloemmr@spoz.nl

---

Agenda vergadering dinsdag 11 januari 2022, aanvang 19.30 online via Teams

Voorzitter: Bianca

Notulant: Ingvild

### **Algemeen**

- Opening: welkom door de voorzitter in het nieuwe jaar.
- Mededelingen vanuit de directie:
  - De intern begeleider start per 1 februari met een nieuwe baan. Er is intern en extern een vacature uitgezet geweest. Na de sollicitatieronden is Fabiënne (groep ½) gekozen om IB-er te worden op Zonnebloem. Zij heeft nog geen scholing gehad als IB-er maar gaat deze uiteraard wel volgen. Bovenschools zal er vanuit het IB- netwerk begeleiding zijn voor haar en ook Gerda zal Fabiënne gaan begeleiden.
  - Er komt hierdoor een vacature voor groep 1/2. Er zal een sollicitatiecommissie komen waaraan ook 1 of 2 leerkrachten deelnemen.
  - De leerkracht van groep 4b is weer volledig gestart en de leerkracht van groep 4A is met zwangerschapsverlof. Ilse Pertijs is in deze groep fulltime gestart, zij kan na het opvullen van het verlof aan Zonnebloem verbonden blijven doordat er leerkrachten zijn die minder gaan werken en verlof wat opgevuld moet gaan worden.
  - Er is wederom een collega zwanger dat verlof zal straks ook opgevuld moeten worden.
  - De conciërge is gestopt, daarvoor is een nieuwe conciërge gevonden die al gestart is.
  - De chatfunctie voor ouders in de app Parro wordt nu ook bij de bovenbouw opengezet.

### **Vergaderpunten in aanwezigheid directie**

- Conceptbegroting Zonnebloem

Gerda licht de begroting toe. Het is goed om als MR de conceptbegroting te ontvangen en te zien hoe de verschillen posten opgebouwd zijn.
- Teldatum en gevolgen formatie

Er zijn veel nieuwe aanmeldingen binnengekomen waardoor het leerlingenaantal groeit, wat heel goed is. Echter gaan we wederom tegen het huisvestingprobleem aanlopen. De school is nu al te klein voor het aantal kinderen dat op dit moment op Zonnebloem zit. De teamkamer en de speelzaal worden al als lokaal gebruikt. Wij als MR zouden graag noodlokalen zien zodat de groepen niet te groot worden, de speelzaal weer gebruikt kan worden door de kleuters en er weer een teamkamer is. Kristel neemt onze zorgen hierover mee naar de GMR-vergadering.

De directeur geeft aan dat bovenstaande qua zorgen bekend is bij het bestuur, zij neemt de zorgen die wij als MR hebben mee in het overleg met de bovenschoolse directrice.

- Schooltijden i.v.m. continurooster

Als team hebben we gesproken over de verschillende vormen van continuroosters. Het team heeft 3 verschillende roosters gekozen;

1° optie is het rooster houden zoals het nu is, enige aanpassing daarin is dat groep 1 ook op vrijdagochtend naar school moet omdat zij nu te weinig uren maken.

2° optie is van 8.30 - 14.15 alle dagen.

3° optie is 4 dagen 8.30 - 14.30 en op woensdag van 8.30 - 12.30

Bij optie 2 en 3 blijven de kinderen allemaal op school over tussen de middag en zal Kober het team hierin ondersteunen.

De MR werkt een tijdpad uit voor het uitzetten en evalueren van de enquête.

- Tussenevaluatie jaarplan

Rekenen: Er komt een kijkwijzer voor de rekenlessen. Zodra we weer bij elkaar in de klas mogen komen kijken komt er iemand van de rekenwerkgroep in de klas en vult de kijkwijzer in. Edux werkt deze ingevulde kijkwijzers uit en stelt vandaaruit actiepunten op voor het team.

De kleuters werken vanaf dit jaar met rekenplein, deze methode sluit aan op Pluspunt.

Edi is onder de aandacht maar ligt op dit moment geen nadruk op.

Oriënteren methode studerend lezen /begrijpend lezen. Ook op de Annaschool zijn ze met dit actiepunt bezig. Beiden scholen houden elkaar op de hoogte van dit proces.

WMKPO; er is een scholing met de directeurs geweest, dit proces loopt.