

Notulen MR vergadering 1 –Maandag 9 oktober 2023

Aanvang 19u00 fysiek op De Brug 11A (noodunits). Aanwezig: fysiek: Edwin, Vincent, Wendy, Inge, Vera – online: Paul, Sabine

Agenda		
1.	Opening (eventuele wijziging agenda)	<ul style="list-style-type: none"> - 2e MR-vergadering op donderdag 30 november 19u30 online. - Aanname stop bij de Antonius.
2.	Terugkomen op notulen en actiepunten vorige bijeenkomst (26-06-23)	<ul style="list-style-type: none"> - Zie onderstaand schema ‘actiepunten vorige bijeenkomst’ en de notities daarbij.
3.	Punten laatste GMR-vergadering	<ul style="list-style-type: none"> - Afspraak: GMR-agenda en notulen worden door secretaris geüpload in een aparte map op SharePoint. - Vanuit GMR is ingestemd met functie schoonmaker, beleidsstuk intervisie startende leerkracht (verplicht voor het eerste jaar nieuwe leerkracht), nieuwe functie stafmedewerker onderwijskwaliteit en innovatie (samen met stichting SKPOEL Etten-Leur – die persoon werkt dan voor twee schoolbesturen) en arbeidstoelage Annaschool (zij krijgen meer salaris vanwege populatie). - Edwin licht verandering wetgeving groot onderhoud vastgoed toe. GMR heeft advies gegeven. Er is gekozen voor een bepaalde werkwijze. De financiering ligt bij het bestuur. Besluitvorming ligt bij Raad van Toezicht. Onderhoudsplan moet up to date zijn en nagekomen worden. - Er zijn vacatures binnen de verschillende SPOZ-scholen ter sprake gekomen. Er komt ook versterking voor Astrid (bestuur secretaresse). - Fusie Anna en Zonnebloem: het loopt uit, waardoor bepaalde procedures opnieuw moeten worden gevolgd. - Zorgplan E-toetsen. Stukje kwaliteit. Bij de GMR is behoefte om dat in te zien. Op basis van resultaten wordt een actieplan opgesteld. Niet elke school heeft dezelfde wegingsfactor. - Risico-inventarisatie en evaluatie (RI&E): gaat over veiligheid, werknemers, sfeer op school, gezondheid, ziekte, uitval e.d. Onafhankelijk iemand stelt hierover vragen aan betrokkenen. Resultaat staat in rapport. School moet daar iets mee i.v.m. veiligheid. Bijvoorbeeld luchtkwaliteit, licht e.d. - Vanuit GMR punt bespreken in deze MR-bijeenkomst: wordt er geen overload aan informatie voor ouders aan het begin van dit schooljaar geboden? Denk aan bovenschoolse informatie, schoolinformatie en klasseninformatie waarbij regelmatig dubbele informatie wordt gegeven. Oplossing: ouders verwijzen naar website, kalender bieden aan ouders. Dit wordt verder meegenomen in het MT. - Wie wil er op MR-cursus: Inge, Vincent, Paul (of nieuw lid) Sabine: basiscursus – Wendy en Edwin: verdiepende cursus.
4.	Onderwijshuisvesting	<ul style="list-style-type: none"> - Schoolplein tijdelijke huisvesting de Brug is ter sprake gekomen. Dit schooljaar komt er voorlopig geen speeltoestel ter plaatse. Er gaat nog worden bestraat, zodat de fietsen beter weggezet kunnen worden. Het contact vanuit de MR richting de gemeente toe heeft niet de gewenste reactie gebracht. Vanuit de MR gaat nog contact worden gezocht met de gemeente met de vraag wat de stand van zaken is. Vincent pakt dit op.

		<ul style="list-style-type: none"> - Nieuwbouw: er staat een keet. Vanaf de zomervakantie gebeurt er veel achter de schermen. Zaken zijn gefinetuned. In week 43 wordt er gestart. Peter Meeuwissen (toezichthouder bouw) controleert alles. Hij is aangenomen door SPOZ/de gemeente. Zodra de datum bekend is, zal verder worden gekeken naar de verhuisplanning. Dit wordt dan met ouders gedeeld. De meubels zijn nieuw in het nieuwe gebouw. School kan dus goed ingericht worden. Het schoolplein moet af zijn, de beplanting is nog niet bekend. Het moet zo ver mogelijk af zijn, voordat we erin kunnen. Er komt een participatiebijeenkoms, waar een ontwerp wordt getoond. Hier komt een aanbesteding uit. Aanbesteding inrichting loopt. Na de herfstvakantie komen er van 3 leveranciers proefmeubels. Leerlingenraad wordt hierbij betrokken.
5.	Wie gaat MR statuut doornemen / moeten regelingen worden herzien?	Kan van agenda af.
6.	Werkplan MR '23-'24 vaststellen	Vastgesteld. Doorgesproken met MR en enkele wijzigingen aangebracht door secretaris. Na MR-cursus weer op agenda zetten.
7.	<p>Overige schoolse en bovenschoolse zaken</p> <ol style="list-style-type: none"> Ouderkalender en schoolgids 23-24 Jaarplan '23-'24 Antoniuschool startevaluatie Schoolplan '23-'27 <ol style="list-style-type: none"> Schoolplan samenvatting Schoolplan poster 	<p>Documenten zijn gedeeld door Vera. Hier wordt de komende jaren aan gewerkt. Dit schooljaar: de basis op orde hebben, geen direct nieuwe punten. Stuk huisvesting is speerpunt. We hebben een nieuwe Taalmethode (Taaljacht). Versterken van waar we mee bezig zijn. Schoolplan: missie / visie.</p> <p>Doorstroomtoets is landelijk vastgesteld, dit is verder besproken. De school heeft hier weinig vrijheid in. Een school mag zelf de keuze maken voor een eindtoets. Leerling in Beeld cito-toets wordt afgenomen. Ook in groep 8. Tegen de tijd van de toetsen wordt dit gecommuniceerd met ouders via Parro.</p> <p>Binnen jaarplan: bovenschools doel is besproken. Vanuit Ministerie moet er een norm behaald worden. Onze schoolweging is 27,4. Dit komt terug in de analyses. Doel is afstemmen op populatie. Onze norm: 30% I-score, 40% II- en III-scores, 30% IV- en V-scores. Er wordt naar verschillende factoren gekeken hierin (leerkracht, leerling, leerstof, methodes).</p> <p>Doel burgerschap staat ook in het curriculum.</p> <p>WMK: werken met kwaliteit (zowel ouders, leerlingen als leerkrachten wordt gevraagd mening te geven over kwaliteit op school).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Instemmen met schoolplan moet bij vaststellen worden ondertekend door secretaris van de MR. - Aannamebeleid: ieder kerndorp een school. Officieel kan een kind een jaar van tevoren worden ingeschreven. Er is een jurist van SPOZ bezig met het aannamebeleid. Dit wordt naar de GMR gestuurd. Dit beleid is voor alle SPOZ-scholen. Op de Antonius komt een stop. Alleen kinderen al die broertjes en zusjes hebben op de Antonius én kinderen wonend in Klein-Zundert. GMR heeft adviesrecht, daarna komt de MR.
8.	Groepsbespreking procedure / documentatie toelichten door PMR aan OMR	Komt op de agenda van de volgende MR-bijeenkomst.
9.	OMR-leden op informatieavond begin schooljaar '23-'24	Dit gaat worden opgepakt.
10.	Inge: BHV-nieuws	Herhalingscursus heeft plaatsgevonden. De werkgroep is bezig met het vluchtplan. Zodra compleet: dan moet dit worden geoefend. Brandweer is nog niet geweest.

11.	Ingekomen post	Geen post.
12.	Rondvraag	<ul style="list-style-type: none"> - Welke MR-stukken op de website van de Antonius? Zie afspraak. - Zittingstermijn Paul en Wendy verloopt op 1-11. Betreft PMR: Vanuit het team wil niemand zich kiesbaar stellen, vandaar dat Wendy zitting houdt. Betreft OMR: Volgens procedure moet er verkiezing uitgeschreven worden. Paul moet zich herkiesbaar stellen. Als er geen belangstelling is vanuit ouders, dan kan Paul herkozen worden. Als andere ouders interesse hebben, dan zullen er verkiezingen plaatsvinden. Dit gaat worden opgepakt. - 25 oktober zijn de begrotingsgesprekken.

Actiepunten VORIGE bijeenkomst		Wie?	Notulen
1.	Klassenlijst/namenlijst delen met ouders eind/begin schooljaar (AVG-technisch)	GMR	Ouders hebben in Parro AVG-punten aangevinkt. Dit punt is verder niet besproken bij de GMR. Vraag om dit mee te nemen in de volgende GMR-bijeenkomst.
2.	Toezegging vanuit de gemeente: zandbak en speeltoestel?	Directie	Wordt vervolgd
3.	Terugkoppeling gesprek met gemeente 27.06.23	OMR Vincent/Edwin	Check
4.	Terugkoppeling instemmen PMR werkverdelingsplan	PMR	Check
5.	Schoolgids delen met MR via e-mail	Directie	Check
6.	Feedback geven op schoolgids	Secretaris	Check – geen op- of aanmerkingen
7.	Check 15.11.23 SPOZ-studiedag op jaarrooster	Directie	Check
8.	Groepsbespreking procedure / documentatie toelichten aan OMR	Directie	1 ^e MR-vergadering '23-'24
9.	Inventariseren welke teamleden zitting willen nemen in de (P)MR	PMR	Check - 27.06.23 - onder de PMR vindt geen wisseling plaats.
10.	Met Paul afstemmen of hij zitting wil houden in de (O)MR en herkozen wil worden	Vincent	Check
11.	Tijd informatieavond groepen 1-2 delen met OMR vanwege informatief praatje OMR	Directie	Voor nieuwe ouders gaat dit worden opgepakt: flyer maken met rol van (O)MR. Fysiek meegeven i.p.v. Parro-app (voor naamsbekendheid).
12.	Terugkomen op vrijwillige ouderbijdrage	MR / directie	

Actiepunten VOLGENDE bijeenkomst		Wie?	Wanneer?
	ICT-lijst Parro, doorscrollen	ICT	
	Contact opnemen met gemeente betreft tijdelijk huisvesting de Brug / schoolplein	Vincent	
	PPT praat OMR sturen naar Vincent	Secretaris	
	Terugkomen op vrijwillige ouderbijdrage op agenda 30 november	Secretaris	
	Werkplannen andere MR'en aanvragen en naast huidige werkplan leggen	MR	
	Werkplan missie / visie op agenda zetten ná MR-cursus	Secretaris	
	Schoolplan ondertekenen en in Sharepoint hangen	Vera, voorzitter en secretaris	
	Welke informatie wordt gedeeld met ouders en hoe wordt ervoor gewaakt dat ouders geen dubbele informatie krijgen?	Vera en MT	
	Groepsbespreking procedure / documentatie toelichten door PMR aan OMR	MR	
	Inventarisatie: Wendy gaat de procedure volgen. Brief naar ouders dat Paul zich herkiesbaar gaat stellen.	Wendy en Sabine	Donderdag 12-10-23
	In mei wordt teruggekomen op het werkplan van de MR.		
	MR-stukken (notulen en werkplan) komen op de website van de Antonius. Wanneer er een nieuwe notulen bij komt, dan mag de bovenste notulen van de website gehaald worden.		