



**STICHTING PRIMAIR
ONDERWIJS ZUNDERT**

MEDEZEGGENSCHAPSSTATUUT SPOZ

Stichting Primair Onderwijs in de gemeente Zundert te Zundert

Instemming GMR	14-03-2023
Vastgesteld door CvB	16-03-2023
Versie	16-03-2023
Ingangsdatum	01-01-2023
Looptijd	t/m 31-12-2024

SPOZ
Molenstraat 170 A

4881GG Zundert
06 -21 71 25 50

bestuurskantoor@spoz.nl
www.spoz.nl

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1. Begripsbepalingen

- a. wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Stb. 2006, 658);
- b. bevoegd gezag: Stichting Primair Onderwijs in de gemeente Zundert te Zundert;
- c. GMR: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 4 van de wet;
- d. MR: de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet;
- e. scholen: de onder het bevoegd gezag staande scholen;
- f. leerlingen: de leerlingen, in de zin van de Wet op het primair onderwijs, van de scholen;
- g. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
- h. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de scholen;
- i. geleding: de gezamenlijke leden in de GMR, behorend tot de groep personeel of de groep ouders;
- j. statuut: dit medezeggenschapsstatuut.

Artikel 2. Aard en werkingsduur statuut

1. Het statuut treedt in werking op 1 januari 2023 en heeft een werkingsduur van twee jaar.
2. Uiterlijk drie maanden voordat de termijn in het voorgaande lid is afgelopen, treden de GMR en het bevoegd gezag in overleg over het evalueren, actualiseren en opnieuw vaststellen van het statuut.
3. Het bevoegd gezag en de GMR kunnen voorstellen doen tot wijziging van het statuut ongeacht het aflopen van de in het eerste lid van dit artikel genoemde termijn.
4. Een voorstel tot een of meer bepalingen van het statuut of een wijziging van het statuut behoeft de instemming van twee derde meerderheid van de leden van de GMR.

Hoofdstuk 2 Inrichting van de medezeggenschap

Artikel 3. GMR

1. Aan de scholen is een GMR verbonden.
2. Per school worden twee leden afgevaardigd: één lid uit en door de personeelsgeleding en één lid uit en door de oudergeleding. GMR-leden hoeven niet in een MR te zitten, maar voorwaarde is wel dat zij een band (als medewerker of als ouder) hebben met de school die zij vertegenwoordigen.
3. De verkiezing van de leden van de GMR vindt plaats overeenkomstig het bepaalde in het medezeggenschapsreglement van de GMR.

Artikel 4. MR

1. Aan elke school met een Brin-nummer is een MR verbonden.
2. De MR bestaat uit twee tot vier leden gekozen uit en door het personeel van de desbetreffende school en twee tot vier leden gekozen uit en door de ouders van de desbetreffende school.
3. De verkiezing van de leden van de MR vindt plaats overeenkomstig het bepaalde in het medezeggenschapsreglement van de MR.

Hoofdstuk 3 Informatievoorziening

Artikel 5. Informatievoorziening door het bevoegd gezag

1. Het bevoegd gezag verstrekt de GMR en de MR, dan wel de geledingen, al dan niet gevraagd, tijdig en op een toegankelijke wijze, de informatie die ieder van hen voor de vervulling van hun taken nodig hebben.
Onder 'tijdig' wordt verstaan: vanaf de beginfase van de beleidsontwikkeling, en in ieder geval tenminste twee weken vóór de eerstvolgende vergadering, zodat de GMR en MR de informatie bij de uitoefening van hun taken kunnen betrekken, en zo nodig, deskundigen kunnen raadplegen.
Onder 'op een toegankelijke wijze' wordt verstaan: op een wijze waardoor de informatie begrijpelijk,

- relevant en helder is voor de GMR en MR.
2. Tot de informatie als bedoeld in lid 1 behoort in ieder geval:
 - a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
 - b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag;
 - c. jaarlijks voor 1 juli een jaarverslag als bedoeld in artikel 171 van de Wet op het primair onderwijs;
 - d. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
 - e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 14 van de Wet op het primair onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de regelingen met betrekking tot de privacy van het personeel, de ouders en de leerlingen, bedoeld in de artikelen 12, eerste lid, onderdeel m, 13, onderdeel i en 14, tweede lid, onderdeel f en derde lid, onderdeel d van de wet;
 - f. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de scholen werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar¹;
 - g. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar; en
 - h. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de scholen, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.
 3. Het bevoegd gezag stelt de informatie in ieder geval digitaal en waar nodig schriftelijk ter beschikking aan de GMR en MR.
 4. Alle verkregen informatie is in principe openbaar.
 5. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de GMR of MR, biedt het bevoegd gezag dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de GMR of MR aan.

Artikel 6. Informatieverstrekking betrokkenen

1. De GMR en MR doen aan alle bij de scholen betrokkenen gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag over hun activiteiten en stellen ieder van hen in de gelegenheid om met ieder van hen overleg te voeren.
2. De vergaderingen van de GMR en de MR, dan wel de geledingen, zijn in principe openbaar.
3. Alle informatie wordt in principe digitaal verstrekt en waar nodig schriftelijk.

Artikel 7. Onderlinge informatieverstrekking

1. De GMR, MR en hun geledingen doen aan elkaar gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag over hun activiteiten en stellen ieder van hen in de gelegenheid om met ieder van hen overleg te voeren.
2. Alle informatie wordt in principe digitaal verstrekt en waar nodig schriftelijk.

¹ Dit lid is van toepassing op bevoegde gezagsorganen waarbij in de regel ten minste 100 personen werkzaam zijn.

Hoofdstuk 4 Faciliteiten

Inleiding

Conform artikel 13.3 lid 5 van de CAO PO, treft werkgever een regeling voor personeelsleden van de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad waarin is opgenomen de facilitering in tijd ten behoeve van het voeren van overleg, de facilitering van scholing en overige medezeggenschapsactiviteiten, met inachtneming van de bepalingen hierover in artikel 13 van de CAO PO 2022-2023. De P(G)MR stelt vóór 1 juli de werkgever op de hoogte van zijn besluit over de inzet van de faciliteiten uit deze regeling.

De PMR en PGMR stellen voorafgaande aan elk schooljaar ten behoeve van de werkgever aan activiteitenplan op, waarin wordt aangegeven op welke wijze de krachtens dit artikel toe te kennen faciliteiten zullen worden ingezet. De PMR en PGMR geven na afloop van elk schooljaar aan de werkgever een verantwoording van de wijze waarop deze faciliteiten daadwerkelijk zijn besteed. De toekenning van de faciliteiten vindt, na overleg met de PMR en de PGMR, plaats afhankelijk van de daadwerkelijke omvang van de werkzaamheden, zoals vastgelegd in het bovengenoemd activiteitenplan. Het College van Bestuur conformeert zich aan het gestelde hierover in de CAO PO, hetgeen neerkomt op de volgende faciliteiten, te weten:

Artikel 8. _____ Faciliteiten en wijze van beschikbaarstelling

1. Facilitering in geld

- a. Het College van Bestuur stelt per PMR een bedrag beschikbaar volgens bijlage A11 van de CAO PO 2022-2023 (faciliteiten medezeggenschap).
- b. Het bevoegd gezag stelt ook voor de PGMR per deelnemende school faciliteiten beschikbaar volgens bijlage A11 van de CAO PO 2022-2023 (faciliteiten medezeggenschap).

Bijlage A11 van de CAO PO 2022-2023 - Faciliteiten medezeggenschap

De werkgever stelt per PMR een bedrag beschikbaar volgens bijgaand schema:

Aantal leerlingen per school (op 01-feb van t-1)	Bedrag per school voor basisonderwijs
0 tot 250	€ 927,00
250 tot 750	€ 1.545,00

De werkgever stelt voor de PGMR per deelnemende school de volgende faciliteit beschikbaar: € 1.545,00 in het betreffende kalenderjaar.

- c. De bij lid 1a en lid 1b genoemde faciliteiten kunnen worden ingezet voor het vrij-roosteren van leden van de P(G)MR voor activiteiten ten behoeve van de P(G)MR. De faciliteiten in geld kunnen ook op een andere wijze ten behoeve van de P(G)MR worden ingezet.
- d. Het College van Bestuur informeert de P(G)MR uit eigen beweging over de omvang van het beschikbare budget dat als herkenbare component in de lumpsum is opgenomen.
- e. Tijdstip van uitbetalen gebeurt voor de MR-en na een verzoek hiertoe aan de directeur van de school, voor de GMR na een verzoek hiertoe aan het College van Bestuur. De P(G)MR zorgt voor een tijdige aanlevering van de begroting (hierbij gaat men uit van de maximale kosten) -> uiterlijk eind juni van elk jaar.
- f. Indien blijkt dat er een tekort ontstaat aan liquide middelen, kan men een schriftelijk verzoek indienen om deze aan te vullen. Het College van Bestuur zal, bij een positief besluit, dit tekort aanvullen.

2. Facilitering in uren/tijd

- a. Als een werknemer zowel lid is van de PGMR als van de PMR wordt 100 uur ter beschikking gesteld;
- b. Als een werknemer lid is van één van de medezeggenschapsorganen wordt 60 uur ter beschikking gesteld;
- c. Als een werknemer de voorzitter van de MR is, worden er 20 uren per jaar toegevoegd aan de in lid a en b ter beschikking gestelde uren; als de voorzitter deel uitmaakt van de oudergeleding, worden deze 20 uren toegekend aan de secretaris indien deze deel uitmaakt van de personeelsgeleding.

3. Facilitering in scholing

Het College van Bestuur stelt drie dagen in twee jaar per P(G)MR-lid voor scholing beschikbaar. Deze scholing kan mede in lestijd plaatsvinden, afhankelijk van het rooster van het P(G)MR-lid en het moment waarop de scholing plaatsvindt.

4. Overige facilitering

Op verzoek van de P(G)MR en met inachtneming van het activiteitenplan van de P(G)MR stelt de werkgever, afhankelijk van de financiële en organisatorische mogelijkheden, faciliteiten ter beschikking die betrekking hebben op informatie-, communicatie- en vergadervoorzieningen en op scholing.

Artikel 9. _____ Facilitering voor ouders (vacatieregeling)

1. Het bevoegd gezag kent een vacatievergoeding toe aan ouders die lid zijn van de GMR.
2. De hoogte van de vacatievergoeding genoemd in lid 1 bedraagt € 50,00 per schooljaar.
3. Voor een ouder die tevens voorzitter is, bedraagt de totale vacatievergoeding € 100,- per schooljaar.

Hoofdstuk 5 Overige bepalingen

Artikel 10. _____ Besprekingen

1. Artikel 37 van alle SPOZ-medezeggenschapsreglementen bepaalt de wijze waarop namens het bevoegd gezag de besprekingen worden gevoerd.
2. De besprekingen met de GMR worden gevoerd door het College van Bestuur.

Artikel 11. _____ Citeerartikel en inwerkingstreding

1. Dit statuut kan worden aangehaald als "Medezeggenschapsstatuut SPOZ".
2. Dit gewijzigd statuut treedt in werking op 01-01-2023 onder gelijktijdige intrekking van het laatst vastgestelde statuut (d.d. 2020).