

Notulen MR vergadering 4 – dinsdag 4 april 2023

Aanvang 19u30 fysiek in lerarenkamer op de Antoniuschool. Aanwezig: Vincent, Edwin, Paul, Inge, Wendy, Vera, Sabine

Agenda	Notulen
1.	Opening (eventuele wijziging agenda)
	<ul style="list-style-type: none">- OMR heeft onderling kortgesloten: Vincent wordt geïntroduceerd als voorzitter van onze MR, Edwin is toegetreden tot de GMR.
2.	Terugkomen op notulen en actiepunten vorige bijeenkomst (24-01-23)
	<ul style="list-style-type: none">- Per mail/ in Parro-app geven MR-leden akkoord op notulen. Graag <u>binnen 1 week na de vergadering terugkoppelen/accorderen</u>.
3.	Jaarverslag (compacte versie) MR vaststellen
	<ul style="list-style-type: none">- Iedereen akkoord.
4.	Punten laatste GMR-vergadering(en)
	<ul style="list-style-type: none">- GMR-vergaderdata '23-'24 op het woord gegooid. Vóór het einde van dit schooljaar kijken we welke MR-data we volgend schooljaar inplannen (rekening houdend met de GMR-data). Woensdag is geen optie. Plannen we de MR-data vóór of na de GMR-data? GMR-notulen worden vrij laat vrijgegeven en daarmee hebben we tijdens de MR-vergadering minder actuele informatie. <p>Wendy geeft terugkoppeling laatste vergadering:</p> <ul style="list-style-type: none">- Fusiedatum SKOR en SPOZ (uiteindelijk SPOZ): 1 juli '23. Terugwerkende kracht per 1 januari '23 (financiële voordelen). Raad van toezicht wordt hiermee ook uitgebreid. Ook per 1 maart '23 leden uit Rijsbergen bij GMR (ouder en leerkracht). <p>GMR heeft:</p> <ul style="list-style-type: none">- de begroting goedgekeurd. Werkverdelingsplan wordt tijdens teamvergadering van 14 juni besproken.- het ziekteverzuimdocument besproken: is erg zakelijk. Er moet voorkomen worden dat mensen uitvallen, opletten aan de voorkant dus.- ingestemd met de SPOZ-gesprekkencyclus.- het strategisch beleidsplan vastgesteld.- instemming verleend aan functiebeschrijving LB/LC/LD (salarisschaal met bijbehorende salariëring). Welke schalen worden gehanteerd is per stichting verschillend. LB: vakbekwame leerkracht, LC: leerkracht met meerdere functies/ specialisaties / beleidsmatig buiten groep, LD: bovenschool leerkracht / beleidsmatig/ nauwe verwantschap werkvloer / netwerk externen. Een opleiding genieten is niet vanzelfsprekend om in functie te veranderen. In aanmerking komen voor functieverhoging kan alleen door voordracht door leidinggevende aan bestuurder.

		<ul style="list-style-type: none"> - het vakantierooster besproken. - het nieuwbouwproject besproken.
5.	Visie op schooltijden <u>tussenevaluatie</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Dit agendapunt is niet meer noodzakelijk. Vrijwilligers voor het overblijven moeten bij tijdelijke huisvesting splitsen, vanwege twee locaties. Tevreden over organisatie die de communicatie doet tussen school en vrijwilligers en de inroostering van de vrijwilligers. - Er is een groot verschil tussen kleuters en groep 3 qua lunchtempo. Ingevoerd bij onderbouw: eerste 10 minuten in stilte lunchen.
6.	Jaarplan Antonius 22-23 tussenevaluatie	<ul style="list-style-type: none"> - Het is een wat bewerkelijk document met bepaalde standaard formats. Vera heeft zelf data erbij gezet met opmerkingen waar nodig. Vrijwel alle punten zijn behaald (vanwege einde periode van de schoolplanperiode). - Volgende teamvergadering van 19 april: in teken van herijking schoolvisie / missie / speerpunten. Er komt dus een nieuw schoolplan. - Schoolplanperiode is 4 jaar (stip op horizon). Loopt gelijk met bestuurlijk strategisch beleidsplan (kapstok). Hieruit komen vier jaarplannen (deelstappen) die concreter zijn. Het team wordt meegenomen in het bepalen van de doelen. - Het jaarplan wordt per schooljaar tijdens twee MR-vergaderingen besproken: een tussenevaluatie (3^e vergadering) en een eindevaluatie (6^e en laatste MR-vergadering). Laatste MR-vergadering zijn het schoolplan en het jaarplan van '23-'24 zo goed als af en worden gedeeld met MR.
7.	NPO-gelden tussenevaluatie	<ul style="list-style-type: none"> - Schoolscan 2 jaar geleden gemaakt waar aandacht aan wordt besteed: samengevat in NPO-gelden. Hierbij een aanpak. Didactische achterstanden met deze gelden bestrijden. - Schooljaar '22-'23 vooralsnog weinig uitval en hierdoor kan het plan goed uitgevoerd worden. - Analyses met het team gemaakt. Enkele besproken zaken: <ul style="list-style-type: none"> o Lezen heeft een opkikker gehad. o Sociaal-emotionele stukje wordt nagekomen door mindset / Rots en water / kindgesprekken. o ICT: eigen devices voor leerlingen. o Bewegend leren, ook verschillende collega's die scholing hebben gevolgd. - Binnen onze school zijn tot op heden geen klassen naar huis gestuurd vanwege ziekte / Covid. De lasten worden teambreed / samen gedragen. - De NPO-gelden eindigen dit schooljaar ('22-'23). Vanuit Ministerie van Onderwijs is er nog geen uitsluitsel van een vervolg. Vera heeft subsidieaanvraag gedaan (afgelopen jaar niet ingeloot).

		<p>Inloten = plan schrijven. Vera komt hierop terug. Voor formatie is dit tijdsplan niet effectief, je kunt wellicht tijdelijke uitbreiding aan vast personeel aanbieden.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Na Covid-periode is er een achterstand in sensomotoriek bij verschillende leerlingen (schrijven e.d.). Wordt d.m.v. fijne motorische oefeningen in de onderbouw aan tegemoetgekomen. Er moet met leerkrachten van de onderbouw besproken worden hoe en wanneer zij dit precies aanbieden aan de kinderen. Ze moeten er lichamelijk aan toe zijn. Er wordt tegenwoordig steeds minder aan fijne motoriek gedaan (tablet-/ telefoon-/laptopgebruik). Ook thuis wordt minder gedaan aan fijne motoriek (bv. Knutselen met kralen, prikpenen etc.).
8.	Onderwijshuisvesting	<ul style="list-style-type: none"> - <i>(Vincent) BSO en (Edwin) evaluatie procedure berichtgeving tijdelijke huisvesting.</i> Als er vanuit MR reactie wordt verwacht (richtlijnen / procedure) is het prettig om denktijd te krijgen. De informatie die door Vera werd gedeeld is ter informatie (de verhuisdata naar de tijdelijke huisvesting). Vanuit gemeente komt veel informatie, Vera moet veel en vaak snel schakelen. School staat regelmatig machteloos en heeft vrijwel niets te vertellen wanneer het gaat over gemeentelijke procedures. De school is afhankelijk van de procedures vanuit de gemeente. Het verloopt niet altijd soepel. Vera weet veel zaken ook (nog) niet. - Er zijn geen ouders bij de schoolleiding gekomen met klachten over de verhuisdata. Alle stakeholders krijgen de informatie ook door. Er wordt goed gekeken naar dat iedereen goed geïnformeerd wordt. De MR is hierin niet bewust gepasseerd, we willen juist coöperatief handelen! - Er gaat worden gekeken naar onze zeggenschap van de MR in het kader van nieuwbouw. - Vera heeft afgelopen week de tijdelijke huisvesting bekeken en gesproken met de projectontwikkelaar (kleinere ruimten, dus rekening houdend met opslag). Airco in elk lokaal. Er mag niets worden opgehangen/ niet geboord worden. Conciërge heeft ideeën om de klassen goed in te delen en te voorzien van whiteboard e.d.. - Logistiek gezien wat betreft het halen en brengen worden ouders nog geïnformeerd. Plein bij de Brug gaat klein zijn, dus kan er naar de Tuinderij / assortimentstuin en omgeving worden gegaan met het buitenspelen. - Er komen ook extra parkeerplaatsen en fietsenrekken voor de leerlingen bij de Brug. - Bij de Annaschool hebben onze groepen andere schooltijden dan de kinderen van de Annaschool zelf en is er minimaal contact buiten tijdens het spelen. - De verwachting is dat al die logistieke verrichtingen op 8 mei in orde zijn. - Schooltijden van de twee locaties verschillen vanwege verschillende redenen: logistiek gezien (starttijd Annaschool is 08u45, waarbij er kinderen vanaf 08u35 het schoolplein opkomen en Antoniusklassen in de Annaschool starten 08u30 om drukte met verkeer (fietsen,voetgangers

		<p>etc.) en drukte op het schoolplein met grote hoeveelheid kinderen te voorkomen). Ook om ouders die kinderen hebben op de verschillende locaties te hebben, de kans te geven om hen op tijd naar school te brengen, zit er 10 minuten tijd tussen de start- en eindtijden van de verschillende locaties.</p> <p>Nieuwbouw:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Donderdag 6 april '23 aanbesteding schoolmeubilair. Aanbestedingstraject leerkrachten en Vera: wensen beschrijven. Firma's kunnen zich inschrijven. - 20 april '23 wordt een bouwbedrijf gekozen. Dit wordt met één week verlengd vanwege paasdagen en meivakantie. Offertes onderaannemers komen niet los. - 140 vragen op nota van inlichtingen. Vrijdag 7 april'23 gaat de nota de deur uit. Antwoorden krijgen alle bouwbedrijven te zien. Er komt een tweede ronde met vragen op die vragen. Na de meivakantie wordt een keuze gemaakt. Er wordt doorgegaan met 5 bedrijven. - 24 april wordt begonnen met de sloop. Dit regelt de gemeente.
9.	Overige schoolse en bovenschoolse zaken	<ul style="list-style-type: none"> - Leerlingenaantallen die momenteel bekend zijn met opties voor schooljaar '23-'24 worden gedeeld door Vera. Er kunnen 13 groepen worden behouden. Optie A heeft de voorkeur binnen het team. 4 kleutergroepen die klein beginnen met uitbreiding tot max. 30 leerlingen. Dit gaat geleidelijk aan, nieuwe kleuters kunnen zich optrekken aan de wat ouderen. We zijn geen voorstander van combinatiegroepen, echter is er momenteel een succesverhaal (groep 4-5) in het huidige schooljaar. Combinatiegroepen zijn over het algemeen wat kleiner dan de reguliere groepen in verband met tijd en voorbereidingstijd van leerkracht. Groep 8A en 8B zijn kleine groepen en blijven apart. Wellicht wordt gekeken naar samenwerking van deze groepen. Graag instemming (of delen van andere opties) voor de meivakantie vanuit de MR. Dit kan naar de secretaris. - Vera gooit op het woord dat na de zomervakantie (schooljaar '23-'24) groep 5, 5/6, 6 en 7 naar de Annaschool gaan, dit staat nog niet vast. Dit schooljaar ('22-'23) zijn het de groepen 6, 7A en 7B. Het is kiezen uit verschillende kwaden. Je kunt geen knip maken tussen de groepen 5 en 6, zo kunnen ze elkaar niet uit het oog verliezen. Er zijn bij de Annaschool vier lokalen. - 13 april wordt het formatieplan besproken door directeuren met bestuur. - Basisschool Zonnebloem groeit uit z'n jasje. Kinderen zijn gelokaliseerd in een personeelskamer/speelzaal. Leerkrachten lunchen in de hal. Er zijn units aangevraagd op

		<p>terrein. Gemeente is niet akkoord gegaan. Ook bij de Brug kan Zonnebloem terecht. Er komen 2 units bij. GMR heeft dit ook besproken.</p> <ul style="list-style-type: none"> - In schooljaar '23-'24 zitten er dus 4 groepen van de Antonius in de Annaschool. Van Zonnebloem komen er twee groepen bij de Brug. Er kan onbegrip komen vanuit verschillende mensen. Vera gaat dit bespreken met de bestuurder en komt hierop terug. Vera heeft inmiddels Leonie van Breda gesproken. Voor de meivakantie zal er een brief naar het personeel/ouders van de diverse scholen gaan over de verhuizing van de diverse scholen en waarom welke keuzes zijn gemaakt. Dit schooljaar is er 1 noodlokaal leeg, vanwege groep 8 van 32 leerlingen. Het is nog 10 weken en groep 8 heeft ruimte nodig om voor de musical te oefenen.
10.	Inge: BHV-nieuws	<ul style="list-style-type: none"> - Tijdelijke huisvesting: BHV-groep gaat ervoor zorgen dat er een vluchtplan komt. Bij Annaschool wordt meegegaan met het bestaande BHV-plan.
11.	Ingekomen post	Geen op- of aanmerkingen.
12.	Rondvraag	Geen op- of aanmerkingen.

Actiepunten voor VORIGE bijeenkomst		Wie?	
1.	MR-leden opgeven voor MR-cursus (=1 avond)	Wendy	Wendy gaat er nog een keer achteraan, ze heeft er niets van gehoord.
2.	MR-reglement herzien: huishoudelijk reglement: penningmeester	Vera/SPOZ/MR	
3.	MR-reglement : is verdeling van bevoegdheden GMR aangepast? Zo ja: kijken of dit invloed heeft op bevoegdheden MR?	MR	
4.	Jaarverslag MR compacter maken	Sabine	Check 24-01-23
5.	Vervangingsprotocol addendum i.v.m. tijdelijke huisvesting	Vera/MR	04-04-23
6.	Wie neemt taak van voorzitter op zich?	OMR	04-04-23
7.	Neemt iemand taak van GMR-lid op zich?	OMR	04-04-23

8.	Terugkoppeling van GMR-vergadering 24-01-23	Wendy	04-04-23
9.	Vervangingsprotocol inscannen en in de MR-map hangen	Sabine	Check 25-01-23

Actiepunten voor VOLGENDE bijeenkomst		Wie?	
1.	MR-data schooljaar plannen '23-'24 (afhankelijk van GMR-data).	MR	
2.	Agendapunt visie op schooltijden kan van agenda verwijderd worden	Secretaris	
3.	Delen met het team: 10 minuten stil lunchen: bewust eten. Wellicht een idee?	PMR: team	
4.	Terugkomen op subsidieaanvraag	Vera	
5.	Gaat MR akkoord met optie A van de formatie '23-'24? Vóór meivakantie.	Vera/ MR	
6.	Vluchtplan Annaschool verkrijgen.	Secretaris / BHV-groep	
7.	Toelichting op lokaalverdeling tijdelijke huisvesting en Annaschool (ook Zonnebloem)	Vera	