



MR St. Annaschool
Berkenlaan 156, 4881 XE Zundert.
Postbus 163, 4880 AD Zundert.
Tel. 076 – 5973502
E-mail: mrannaschool@spoz.nl

Notulen vergadering 27 mei 2021 Aanvang 19.30 uur online via TEAMS

Voorzitter: Annemarie

Notulant: Ingvild

Algemeen / in aanwezigheid van directeur

1. Opening door de voorzitter

2. Fusie; plan van aanpak ouderraadpleging.

Sander Klaasse is online aanwezig en geeft een korte samenvatting van het fusietraject en de ouderraadpleging.

Het onderzoeksrapport en de FER (fusie effecten rapportage) zijn afgerond. Uit de rapportages komt naar voren dat er geen overwegende bezwaren zijn tegen een samenvoeging van de basisscholen per 1 augustus van het jaar van opleveren nieuwbouw (streefdatum: 2024).

We zijn nu aangekomen bij de besluitvormingsfase. Leonie moet nu, op basis van het FER en onderzoeksrapport, een besluit tot fuseren gaan nemen. Met haar besluit gaat ze naar de RvT en daarna is er de ouderraadpleging.

Er is een professioneel bedrijf ingehuurd dat een videoboodschap maakt. Op beide scholen zijn zij geweest om te filmen en er ligt een script klaar om via voice-over de video in te spreken. Met begrijpelijke taal proberen we zo de ouders te betrekken bij de fusie.

Na de ouderraadpleging is de laatste stap het instemmen met de fusie van de MR-en van beide scholen.

De gemeente, vakbonden en Duo beoordelen ook de FER. Meestal gaat dit zonder problemen. We spreken af dat we ouders die vragen over de fusie hebben, naar Martijn verwijzen.

3. Mededelingen:

- Ingekomen post en mail, geen
- Mededelingen vanuit de directeur, geen

4. Informatie uit vergaderingen, studiedagen enz.

We hebben een studiedag over communicatie gehad. In online groepjes zijn we elkaar positief gaan beoordelen. Deze antwoorden hebben we samen met Judith van Dorenmalen besproken waardoor er meer inzichten in elkaars sterke kanten naar voren kwamen.

Volgend schooljaar starten we met een nieuwe taalmethode. We kiezen uit Staal of Taal Actief. Inmiddels hebben we lessen uit de methode Staal in de klas gegeven en geëvalueerd. Beide methodes worden binnen nu en 3 jaar vernieuwd. We moeten dus goed nadenken of we starten met een nieuwe methode of dat we afwachten op de vernieuwde versie. Als we op de vernieuwde versies wachten moeten we rekening gaan houden met de methode van Zonnebloem.

De opbrengsten van de M-Cito's zijn besproken met de IB-er en Directeur en aan de hand daarvan is besproken hoe iedereen de komende periode aan de slag gaat in de klas.

We hebben nog een stukje uitleg gekregen over het HB-beleid. Hoe we er nu voor staan en wat we verder nog nodig hebben.

5. Notulen GMR: Cindy geeft een toelichting op de laatste vergadering. Inmiddels hebben we de notulen van de vorige 2 GMR vergaderingen ook ontvangen.

6. Formatie

Ingvild Diepens vertrekt naar Zonnebloem, Nancy Konings stopt met werken en Cindy van Os gaat van 4 naar 3 dagen werken. Hierdoor hoeft niemand verplicht weg. We hebben gekozen om een kleutergroep minder te formeren. In de overgebleven kleutergroep komt extra ondersteuning. Op maandag, dinsdag en om de week op woensdag ondersteunt Marlies daar. Er komt ook een taalklas voor 2 ochtenden. De ochtenden worden de kinderen met een taalachterstand ondergedompeld in taalactiviteiten. Dit is nodig want we zitten in de kleutergroepen bijna op 50% niet Nederlandstalige kinderen.

Cindy gaat 1 ochtend leerlingen begeleiden en in de middag werkdruk invullen. Evie gaat 3 dagen ondersteuning bieden aan leerlingen en op vrijdagmiddag gaan Irene en Dieke de werkdruk invullen.

7. Aanpassen schooltijd groep 4

De OMR geeft toestemming voor het aanpassen van de schooltijden van groep 4. Groep 4 gaat voortaan op vrijdagmiddag ook naar school.

8. Wetswijziging vrijwillige ouderbijdrage

De OMR verleent instemming met de afgesproken schoolgelden zoals het in de schoolgids/ouderkalender staat op blz. 14 mits er een tekstuele aanpassing hierin komt.

In de schoolgids/ouderkalender moet letterlijk staan: Niet betalen leidt niet tot uitsluiting van activiteiten of deelname aan programma's die door de school worden georganiseerd. In de folder (bij de stukken van deze vergadering) staat deze zin die Martijn letterlijk over kan nemen, Martijn gaat dit aanpassen.

9. Onderwijsachterstandsgelden

We hebben een schoolscaan gemaakt voor de Annaschool. Uit die resultaten komt naar voren dat we op sociaal-emotioneel gebied en op spelling een achterstand hebben. Op sociaal-emotioneel gebied gaan we inzetten op de leerkrachtvaardigheden. Op welke manier gaan we nog uitzoeken. Voor spelling willen we inzetten op de nieuwe methode en een programma waar leerlingen met een achterstand op spelling mee kunnen werken.

De volgende stap is dat we een verantwoording gaan schrijven over hoe we de gelden in willen gaan zetten, een plan van aanpak maken. Daarover mag de MR uiteindelijk ook wat zeggen.

10. De schoolgids

De schoolgids is op het moment van deze vergadering niet helemaal af. De MR geeft al wat kleine aanpassingen door. Dit agendapunt schuift door naar de laatste MR-vergadering.

11. Evaluatie van de Route 8 toets

Op de eindtoets is erg goed gescoord, een gemiddelde van 213,5. Het landelijk gemiddelde is 208. Op de onderdelen leesvaardig en taalvaardig scoren we 100% op 1F niveau (niveau eind groep 8) Op het onderdeel rekenvaardig halen we dat net niet. Er zijn 2 leerlingen die het 1F niveau niet gehaald hebben. Hiervan is er 1 leerling met dyscalculie.

Al met al een geweldig goed resultaat dus!

Rondvraag:

Annemarie geeft aan dat de volgende vergadering op 28 juni is. In het werkplan staat 28 juli, dit is fout.