

Schoolplan 2019-2023

Annaschool
Zundert



Datum: 17 juni 2019

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	3
2 Schoolbeschrijving	3
3 Sterkte-zwakteanalyse	3
4 De missie van de school	4
5 Onze parels	6
6 De grote doelen voor de komende vier jaar	6
7 Onze visie op lesgeven	6
8 Onze visie op identiteit	6
9 Onderwijskundig beleid	7
10 Personeelsbeleid	11
11 Organisatiebeleid	12
12 Financieel beleid	15
13 Kwaliteitszorg	15
14 Basiskwaliteit	18
15 Onze eigen kwaliteitsaspecten	19
16 Strategisch beleid	19
17 Aandachtspunten 2019-2023	21
18 Meerjarenplanning 2019-2020	23
19 Meerjarenplanning 2020-2021	25
20 Meerjarenplanning 2021-2022	26
21 Meerjarenplanning 2022-2023	27
22 Formulier "Instemming met schoolplan"	28
23 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	29

1 Inleiding

Inleiding

De indeling van ons schoolplan 2019-2023 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van de Stichting Primair Onderwijs Zundert (SPOZ) en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Naast schoolontwikkeling focussen we op de ontwikkeling van ons personeel. In dit schoolplan beschrijven we (ook) welke middelen we inzetten om de medewerkers te ontwikkelen van start- naar basis en vakbekwaam (Cao-PO). Op basis van onze groslijst met actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken, of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren. Ons schoolplan is opgesteld door het managementteam van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar bijlagen.

2 Schoolbeschrijving

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Stichting Primair Onderwijs zundert
Algemeen directeur:	Mevr. Leonie van Breda
Adres + nr.:	Molenstraat 170
Postcode + plaats:	4881 GG Zundert
Telefoonnummer:	06 23065793
E-mail adres:	leonievanbreda@spoz.nl
Website adres:	www.spoz.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	St. Annaschool Zundert
Directeur:	Dhr. Martijn Schrauwen
Adres + nr.:	Berkenlaan 156
Postcode + plaats:	4881 XE Zundert
Telefoonnummer:	076 - 597 3502
E-mail adres:	annaschool@spoz.nl
Website adres:	www.annaschool.nl

De directie van de school bestaat uit de directeur. De directie vormt samen met twee collega's die de taak van bouwcoördinator op zich hebben genomen (onderbouw- en midden-bovenbouw) en de Intern Begeleider de beleidswerkgroep van de school. Onze school wordt bezocht door 192 leerlingen. Van deze leerlingen heeft 10% een gewicht: 12 leerlingen hebben een gewicht van 0,3 en 15 leerlingen een gewicht van 1,2. De kenmerken van de leerlingen en de consequenties daarvan voor onze organisatie en ons onderwijs, hebben we beschreven in de schoolgids.

3 Sterkte-zwakteanalyse

Onze school kent een aantal sterke kanten, maar ook een aantal zaken die aandacht vragen. In schema:

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
<ul style="list-style-type: none"> • Didactisch model: EDI • Pedagogisch klimaat: Rots & Water • Ontwikkelingsdrive binnen het team • open en laagdrempelige karakter • wijkfunctie van de school 	<ul style="list-style-type: none"> • Samenstelling team qua leeftijd en sekse • Autonomie van leerkrachten rondom leerlingenzorg. • Minimale ICT mogelijkheden. •
KANSEN	BEDREIGINGEN/ Risico's
<ul style="list-style-type: none"> • Nieuwe huisvestingsplannen. • Professionele leergemeenschappen creëren. 	<ul style="list-style-type: none"> • Veranderende populatie van leerlingen ('zwarte school') i.c.m. i mago van de wijk. • Huidige huisvesting.

Met betrekking tot ons schoolplan voor de periode 2019-2023 willen we met de volgende ontwikkelingen rekening houden:

1. Missie Visie traject als fundament voor de keuzes die we gaan maken.
2. Grotere betrokkenheid van onze partners creëren (ouders en leerlingen).
3. Onderwijs huisvestingsplannen gemeente Zundert.

4 De missie van de school

De missie van de school

Hoger doel (waarom bestaan wij):

De St. Annaschool is en een school voor primair onderwijs die het beste uit de kinderen wil halen door kwalitatief goed onderwijsaanbod in een uitdagende leeromgeving. Enthousiaste en vakbekwame leerkrachten zorgen voor een doorgaande ontwikkeling op zowel didactisch als sociaal emotioneel vlak. Door respect en betrokkenheid zorgen wij voor een veilig klimaat waarin we oog hebben voor alle leerlingen, ouders en andere betrokkenen en waar iedereen zich welkom voelen.

Kernwaarden (waarvoor staan wij als St. Annaschool):

1. Gastvrij
2. Respectvol
3. Veilig klimaat
4. Vooruitstrevend
5. Betrokkenheid

Gewaagd doel (waarheen gaan wij):

1. *Uitdagende leeromgeving (praktijk, thematisch, 21st Century Skills)*

Op de St. Annaschool zit een gemêleerde populatie leerlingen waarbij en groot deel graag praktisch ingesteld is. Belangrijk is het om ook deze kwaliteiten te laten ontwikkelen door een praktijk/ technieklokaal in te richten. Daarnaast zouden we kunnen denken aan een buitenlokaal en/ of een kooklokaal zodat we deze praktische zaken in ons onderwijsaanbod op kunnen nemen. Graag willen we de komende jaren op de St. Annaschool ook stappen maken in het thematisch onderwijs. In de ochtenden tijdens de basisvakken blijven we vasthouden aan de methoden maar in de middag zouden we graag de zaakvakken en later ook de creatieve vakken willen combineren in thematisch onderwijs. Graag willen we het thematisch onderwijs combineren met de eigentijdse vaardigheden. Dus kinderen leren naast de inhoud ook vaardigheden als samenwerken, communiceren, creatief denken en ICT vaardigheden. Ook zullen we daarbij moeten zorgen voor goede ICT faciliteiten waarmee de kinderen en de leerkrachten kunnen werken.

2. *Taalontwikkeling (taalklas, doorgaande lijn woordenschat/ NT2, BOS, leesplezier-motivatie).*

We merken dat de populatie leerlingen sterk aan het veranderen is op de St. Annaschool. Zo'n 1/3 deel van onze leerlingen zijn NOAT-leerlingen waardoor het taalaanbod anders ingestoken moet worden. Daarom streven wij er naar om in Zundert een taalklas op te zetten als impuls voor de jonge leerlingen. Daarnaast willen we een doorgaande lijn voor woordenschat en NT2 in de hele school wegzetten. We zullen hierin een stuk teamscholing wegzetten om tot deze doorgaande lijn te komen. Komende jaren gaan we de Bibliotheek op School (BOS) inzetten om het leesplezier en de leesmotivatie van onze kinderen te vergroten. We zullen daarbij meer leesactiviteiten gaan plannen en meer aandacht voor vrij lezen en boekpresentaties in de klas. Daarnaast gaan we een kwalitatief goede bibliotheek in de school zelf opzetten.

3. Gebruik maken van elkaars deskundigheid (PLG's, LB functies verder invullen)

Op de St. Annaschool hebben 7 van de 16 leerkrachten een LB functie. De komende jaren willen we deze LB functies gaan inzetten als kartrekkers voor professionele leergemeenschappen (PLG-s). Denk hierbij aan een taalcoördinator, rekencoördinator, EDI coördinator, Rots & Water coördinator etc. Deze mensen krijgen dan de verantwoordelijkheid om dit stukje onderwijs aan te sturen, verder te ontwikkelen en waar nodig op de teamagenda te zetten. Ze zullen hiervoor een plan van aanpak maken, uitvoeren, controleren en evalueren volgens de PDCA cyclus.

4. Eigenaarschap leerlingen vergroten

Op de St. Annaschool zijn we afgelopen jaar gestart met het betrekken van kinderen bij hun leerdoelen. Daarnaast zijn we gestart met startgesprekken waarbij de kinderen zijn aangesloten. Komende jaren willen we graag het eigenaarschap van leerlingen verder gaan uitbreiden zodat kinderen uiteindelijk als zelfstandige leerlingen naar het voortgezet onderwijs kunnen doorstromen.

5. Zorg op maat (alle niveaus/ zorgcyclus/ arrangementen)

Vanuit het inspectiebezoek van november 2018 kwam naar voren dat het onderwijs aan leerlingen met speciale behoeften verbeterd moet worden. In het zorgplan 2018-2019 is een eerste aanzet gegeven hoe dit in de praktijk eruit moeten komen te zien en daar zal komende jaren op geïnvesteerd moeten worden middels klassenrondjes, planningsgesprekken, opbrengstvergaderingen en teamvergaderingen waarbij de zorgcyclus, het aanbod en de daarbij horende instrumenten (groeidocument, ontwikkelperspectief) besproken worden.

6. Coöperatieve werkvormen

Een specifieke wens vanuit het team is om meer coöperatieve werkvormen in te brengen in het onderwijs van de St. Annaschool. We zullen daarin moeten kijken wat we precies willen en op welke manier we hier een stuk scholing in kunnen wegzetten.

Kernkwaliteiten (waarin blinken wij uit):

1. Pedagogisch klimaat (SEO/ Rots & Water, Gouden Weken)
2. Laagdrempelig en open karakter
3. Positief/ gedreven team
4. EDI/ doorgaande lijn didactische aanpak
5. Teach like a champion: alle leerkrachten hanteren werkvormen van teach om de actieve betrokkenheid te vergroten.

Onze kernwaarden zijn:



gastvrij



respectvol



veilig klimaat



voortstrevend



betrokkenheid





Bijlagen

1. infographic St. Annaschool

5 Onze parels

Onze parels

Onze school levert basiskwaliteit (zie het Onderzoekskader 2017), maar onze school heeft ook veel toegevoegde waarde (eigen kwaliteitsaspecten). Het meest trots zijn we op onze parels:

	Parel	Standaard
	Op onze school geven we lessen volgens het didactisch lesmodel EDI.	OP3 - Didactisch handelen
	Op onze school geven we lessen Rots en Water in groep 1 t/m 8 (leerlijn).	SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]
	Schoolgebouw heeft een wijkfunctie.	OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen]
	Op onze school werken we met middelen uit Teach like a Champion om kinderen actief te laten leren.	OP3 - Didactisch handelen

6 De grote doelen voor de komende vier jaar

Grote ontwikkeldoelen

Onze school heeft voor de komende vier jaar de volgende (grote) verbeterthema's vastgesteld:

	Streefbeelden
1.	Op onze school beschikken we over een goede doorgaande lijn rondom woordenschat/ NT2 en Begrijpend Lezen.
2.	Op onze school beschikken we over een pedagogisch dekkende structuur van Rots en Water met KIJK en ZIEN, eventueel beschreven in een groepsplan gedrag.
3.	Op onze school beschikken we in iedere klas over een prowisebord en zijn er voldoende devices beschikbaar om met een hele klas meerdere malen per week te kunnen werken aan digitalisering van leermethodes.
4.	Op onze school beschikken we over een beredeneerd aanbod voor alle leerlingen, wat geïntegreerd zit in het didactisch lesmodel.
5.	Op onze school beschikken we over een doorgaande lijn m.b.t. eigenaarschap bij leerlingen.

7 Onze visie op lesgeven

onze visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- onderwijs op maat geven: differentiëren
- gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend)
- een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen volgens EDI.
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken

8 Onze visie op identiteit

Onze visie op identiteit

De St. Annaschool is een school die midden in de maatschappij staat. De diversiteit aan culturen, afkomst en religies maakt van de school een instituut dat de maatschappij vertegenwoordigt. Daarnaast heeft de school een belangrijke

rol in de wijk waarin de school staat. Aangezien de school het enige openbare gebouw in de wijk is, biedt de school ook onderdak aan een naaigroepje van buitenlandse moeders, een dansgroep, de typecursus,, de GGD-activiteiten voor bepaalde doelgroepen en de combinatiefunctionarissen, enzovoorts. Er ontstaat een win-winsituatie omdat de groepen een onderkomen hebben en de school gebruik kan maken van de expertise van deze instellingen. Daarbij doen leerlingen van onze school mee aan de activiteiten van sommige van deze instellingen.

De school valt onder de Stichting Primair Onderwijs Zundert (SPOZ). In 2016 stond de school 40 jaar in de Berk. Midden in de wijk, midden in de samenleving. Een plaats ook waar de school dus graag staat, zowel vanuit onderwijskundig standpunt, als maatschappelijk oogpunt en wat betreft de positie in de wijk.

We hebben oog voor de ontwikkeling van het individuele kind, we hebben oog voor onze omgeving en de zaken in de wereld, de kwaliteit van het gebouw en de materialen zijn belangrijk, het totale schoolgebeuren moet een uitdagende en veilige omgeving zijn.

9 Onderwijskundig beleid

Identiteit

De St. Annaschool is een school die midden in de maatschappij staat. De diversiteit aan culturen, afkomst en religies maakt van de school een instituut dat de maatschappij vertegenwoordigt. Daarnaast heeft de school een belangrijke rol in de wijk waarin de school staat. Aangezien de school het enige openbare gebouw in de wijk is, biedt de school ook onderdak aan een naaigroepje van buitenlandse moeders, een dansgroep, de typecursus,, de GGD-activiteiten voor bepaalde doelgroepen en de combinatiefunctionarissen, enzovoorts. Er ontstaat een win-winsituatie omdat de groepen een onderkomen hebben en de school gebruik kan maken van de expertise van deze instellingen. Daarbij doen leerlingen van onze school mee aan de activiteiten van sommige van deze instellingen. De school valt onder de Stichting Primair Onderwijs Zundert (SPOZ). In 2016 stond de school 40 jaar in de Berk. Midden in de wijk, midden in de samenleving. Een plaats ook waar de school dus graag staat, zowel vanuit onderwijskundig standpunt, als maatschappelijk oogpunt en wat betreft de positie in de wijk. We hebben oog voor de ontwikkeling van het individuele kind, we hebben oog voor onze omgeving en de zaken in de wereld, de kwaliteit van het gebouw en de materialen zijn belangrijk, het totale schoolgebeuren moet een uitdagende en veilige omgeving zijn.

Burgerschap

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg).

Zie schoolgids: thema burgerschap.

Aanbod

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs.

Vakken en Methodes

De vakken, methodes en toetsen die we gebruiken hebben we opgenomen in de schoolgids (zie bijlage). Voor taalonderwijs gebruiken we de methodes Veilig Lereren Lezen (groep 3) en Taal in Beeld (groep 4-8); bij het Rekenonderwijs gebruiken we Wereld in getallen (groep 3-8). Voor de overige vakken: zie de schoolgids.

Zie verder bijlage: leerstofaanbod 2018 - 2019.

Taallesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt –op basis van de leerlingenpopulatie- veel aandacht in ons curriculum. In ons zorgplan hebben we beschreven hoe we omgaan met leerlingen met taalachterstand. In het algemeen krijgen zij extra instructie, extra aanbod en extra tijd.

Wat we specifiek op de Annaschool doen:

- In groep 1-2 hanteren we thematisch onderwijs, waarbij de leerdoelen van SLO leidend zijn.
- In groep 1-2 worden wekelijks 25 woorden in clusters aangeboden die door de taalcoördinator worden voorbereid en aangeleverd.
- De taalcoördinator is meerdere keren per week in groep 1-2 aanwezig om het taalonderwijs (NT2) te verbeteren.
- In de groepen 4 t/m 8 besteden we meer tijd dan gemiddeld aan taal- en woordenschat onderwijs.
- In de groepen 4 t/m 8 wordt een groepsplan spelling opgesteld en wordt voorafgaande aan het blok een dictee afgenomen om het aanbod te bepalen.

Rekenen en Wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt, dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden, en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen).

Wat we specifiek op de Annaschool doen:

- voor de groepen 3 t/m 8 wordt een dynamisch groepsplan opgesteld en wordt voorafgaande aan het blok een schaduwtoets afgenomen om het aanbod te bepalen.
- In groep 1-2 hanteren we thematisch onderwijs, waarbij de leerdoelen van SLO leidend zijn.
- Op de Annaschool is een rekencoördinator aangesteld.
- Iedere les starten we met een automatiseringsoefening.

Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie en verkeer.

Wat doen we specifiek op de Anna:

- Voor Geschiedenis (groep 5 t/m 8) hanteren we de methode 'De Trek'. Deze gaan we in 2019 wel vervangen.
- Voor Aardrijkskunde (groep 5 t/m 8) hanteren we de methode 'Argus clou'. Deze gaan we in 2019 wel vervangen.
- Voor Natuur/ Biologie (groep 5 t/m 8) hanteren we de methode 'Leefwereld'. Deze gaan we in 2019 wel vervangen.
- Voor verkeer (groep 5 t/m 8) hanteren we 'wijzer door het Verkeer'.

Kunstzinnige vorming

We noemen het graag beeldend vormen. Hieronder vallen de vakken tekenen, handvaardigheid en handwerken. Voor deze vakgebieden gebruiken we ideeën uit bronnenboeken, diverse methodes, internet en collegiale ondersteuning. Op vijf dagen, verspreid over het jaar, krijgen de kinderen onderwerpen aangeboden in de creatieve sfeer. We noemen dit: "Cre-Anna".

Bewegingsonderwijs

Er is een onderverdeling in spel- en technieklessen. Een keer per week gaan we naar sporthal 'Onder de Mast' om te gymmen. Voor de gymlessen hanteren we de 'basislessen bewegingsonderwijs' van van Gelder.

Voor groep 3 en 4 creëren we extra buitenspeelmomenten naast de wekelijkse gymles waarbij gerichte oefeningen met de kinderen worden gedaan.

Wetenschap en technologie

We werken in de groepen 3 t/m 8 met de methode "Leefwereld". Deze methode blijft dicht bij de belevingswereld van de kinderen en sluit goed aan bij onze uitgangspunten van zelfstandig werken. Tevens heeft het onderdelen van

Techniek in zich.

Engels

In schooljaar 2017-2018 zijn we gestart met de implementatie van Engels in groep 1 t/m 8. We gebruiken de methode Join In. Door omstandigheden is dat niet helemaal gelukt maar in het schooljaar 2019-2020 gaan we hier opnieuw mee aan de slag. We hebben wel besloten om pas in groep 3 te starten met Engels.

Leertijd

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we ze voldoende leertijd plannen, zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken.

Pedagogisch-Didactisch Handelen

Wij hebben voor het pedagogisch-didactisch handelen als team een visie ontwikkeld en deze vertaald in concreet gedrag. De indicatoren zijn opgenomen in de kwaliteitskaarten en vormen het hart van ons personeelsbeleid. Het pedagogisch handelen kenmerkt zich door de woorden: veilig, respectvol, zelfstandig en eigenaarschap. Dit zien we concreet door Rots Water als methode te implementeren de groepen 1 t/m 8. Daarnaast hanteren we in de eerste weken van het schooljaar de gouden weken en bespreken we met de kinderen de 'kapstokregels' gedurende het schooljaar.

Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met groepsplannen. Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een groepsplan op voor spelling en rekenen. In het groepsplan onderscheiden we de basisgroep, de plusgroep (korte instructie en plustaken) en de verlengde instructie groep (en/ of intensief arrangement/ ontwikkelperspectief). De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken en het niveau van de leerlingen in een groep. De instructie wordt gegeven aan de hand van het model Directe Instructie.

Ononderbroken ontwikkeling

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Onze leraren zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het leerlingvolgsysteem Esis (cognitieve ontwikkeling) en het LVS Zien (sociale ontwikkeling). Omdat we opbrengstgericht werken vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen). Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij, en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning. In ons zorgplan staat onze zorgstructuur uitgebreid beschreven (zie bijlage). In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) staat beschreven welke basisondersteuning we kunnen leveren en welke extra ondersteuning.

De Zorgstructuur

We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend (leraar), maar formeel gebeurt dit bij de gesprekkencyclus (2x per jaar, na de midden- en eindtoetsen) en de groepsbesprekingen tussen leerkracht en intern begeleider (4 x per jaar). Tijdens de groepsbesprekingen komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel (en het leraar gedrag), de ontwikkeling van de subgroepjes (basis-meer-weer) en de ontwikkeling van individuele leerlingen. De groepsbesprekingen worden gevoerd aan de hand van een agenda en geleid door de IB-er. Met betrekking tot de individuele leerlingen wordt besproken waar de ontwikkeling (waarom) stagneert en wat de interventies (kunnen) zijn om de achterstand te verhelpen. Zie verder het zorgplan van de school.

Passend Onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling, dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel (zie bijlage) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven.

Toetsing

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de

ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in het LVS ESIS. Voor een toetsoverzicht: zie bijlage toetskalender. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de Cito-voorschriften (aangevuld met schoolvoorschriften). Ouders worden op de rapportenavonden geïnformeerd over de toetsresultaten. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de eindtoets (route 8). Ouders krijgen in dat jaar ook een VO-advies voor hun kind. De adviesprocedure hebben we beschreven in de schoolgids.

Resultaten

We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name Taal, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Op onze school werken we resultaatgericht: we beschikken over normen voor de eindtoets, de tussentoetsen en de sociale resultaten. Jaarlijks ontwerpen we een overzicht van normen en toetsuitslagen (trendanalyse). Op basis van een analyse stellen we interventies vast. Daarnaast beschikken we over een overzicht met andere kengetallen. Om de ononderbroken ontwikkeling te waarborgen hanteren we normen voor verlengen (12%), zittenblijven (3%) en schoolloopbaan (5%). Als de normen overschreden worden, stellen we interventies vast.

Kwaliteitsindicatoren	
★	Onze school besteedt aandacht aan het beredeneerd aanbod voor alle leerlingen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
★	Onze school hanteert methoden die voldoen aan de kerndoelen en referentieniveaus. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
★	Onze school hanteert EDI als een didactisch model. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>
★	Onze school hanteert een kwaliteitskaart pedagogisch handelen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg</i>
★	Op onze school zorgen we voor een ononderbroken ontwikkeling van de leerlingen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling</i>
★	Onze school biedt passend onderwijs door alle leerlingen een plek te geven die past bij hun kwaliteiten en mogelijkheden. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP4 - (Extra) ondersteuning</i>
7.	Op onze school besteden we expliciet aandacht aan taallesonderwijs door een doorgaande lijn voor NT2/ Woordenschat.
8.	Op onze school stemmen we de onderwijsbehoeften van de leerling af op de mogelijkheden en kwaliteiten van het kind.
★	Op onze school hanteren we voor de zorgstructuur een zorgplan. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur</i>
★	Op onze school hanteren we teach-technieken om de actieve betrokkenheid te vergroten. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>
★	Op onze school hanteren we 2 keer per jaar opbrengstgesprekken vanuit het beleid gesprekkencyclus. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg</i>

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Aanbod (OP1)	3,07
Zelfevaluatie - Zicht op ontwikkeling (OP2)	3,1
Zelfevaluatie - Didactisch handelen (OP3)	3
Zelfevaluatie - (Extra) ondersteuning (OP4)	2,78
Zelfevaluatie - Toetsing en afsluiting (OP8)	3
Zelfevaluatie - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen] (SK2)	2,88
Zelfevaluatie - Resultaten (OR1)	2,33
Zelfevaluatie - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen] (OR2)	3
schooldiagnose 2018-2019 - Kwaliteitszorg	3,13

Aandachtspunt	Prioriteit
Het aanbod sluit aan op het niveau van de leerlingen bij binnenkomst	hoog
Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van individuele leerlingen	laag
De afstemming is gericht op zowel ondersteuning als uitdaging, afhankelijk van de behoeften van de leerlingen	hoog
De inrichting van het gebouw draagt bij aan het pedagogisch klimaat	laag
De eindresultaten m.b.t. Nederlandse taal voldoen aan de gestelde norm (zie regeling leerresultaten PO)	hoog
De eindresultaten m.b.t. rekenen en wiskunde voldoen aan de gestelde norm (zie regeling leerresultaten PO)	hoog
Het (passende) aanbod, de (passende) ondersteuning en/of de (passende) begeleiding zijn gericht op de ononderbroken ontwikkeling van een leerling	gemiddeld

Bijlagen

1. zorgplan St. Annaschool

10 Personeelsbeleid

Integraal personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school, en aan de vastgestelde competenties die zijn opgenomen in de grote kijkwijzer.

De competenties en criteria waarop we ons richten hebben we vastgelegd en vormgegeven in de gesprekkencyclus (zie bijlagen).

De gesprekkencyclus

De vastgestelde criteria bij de acht competenties zijn verdeeld naar start- basis- en vakbekwaam (conform de CAO Primair Onderwijs) en daarna vormgegeven in een kijkwijzer. De kijkwijzer gebruiken we bij de groepsbezoeken. De inhoud van de kijkwijzer staat niet alleen centraal bij de diverse groepsbezoeken, maar bij alle instrumenten voor personeelsbeleid en met name bij de werk-, functionerings- en beoordelingsgesprekken. Onze school kent een gestructureerde gesprekkencyclus. Iedere leraar krijgt lesbezoeken aan de hand van een (jaar)rooster, en een FG (jaar 1) en een BG (jaar 2). Bij de lesbezoeken wordt de leraar geobserveerd met behulp van de kijkwijzer. Ook wordt het POP van de leraar (een leraar stelt 1 x per 2 jaar een POP op) betrokken bij de groepsbezoeken. In het FG staat o.a. het POP centraal.

Professionele cultuur

Onze school hecht veel belang aan een professionele cultuur, aan het samen leren en werken. Daarom werken we met zogenaamde werkgroepen. Op deze wijze is geborgd dat de leraren betrokken zijn bij het ontwikkelen van het (onderwijskundig) beleid van de school.

Bekwaamheid

Onze school stelt alleen leraren aan die bevoegd zijn, en start per direct met de ontwikkeling van de bekwaamheid. Leerkrachten met een LA11 beloning krijgen bovenschools ook verantwoordelijkheid om beleid of ontwikkeling op een specifiek vlak te ontwikkelen.

Begeleiding

Nieuwe leraren krijgen een mentor en naast de uren duurzame inzetbaarheid een 'bijzonder budget' van 40 uren op jaarbasis voor het inwerken in de organisatie. Daarmee wordt de nieuwe collega op de hoogte gesteld van de missie, de visies en de doelen van de school. Nieuwe leraren ontwikkelen een POP dat zich richt op het leren beheersen van de criteria en dan met name de criteria die zijn gerelateerd aan de fase 'startbekwaam'.

Taakbeleid

Op onze school krijgen alle leerkrachten elk schooljaar taken toebedeeld. We hebben daarbij gekozen voor het overlegmodel. Vóór de zomervakantie wordt met iedere individuele werknemer schriftelijke afspraken gemaakt over het aantal lesuren of lesgebonden en/of behandeltaken, de tijd voor voorbereiding en nazorg, de professionalisering en overige taken (via PM-TOP).

Scholing

Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, de competenties uit de kijkwijzer en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team een aantal keer per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje professionalisering.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Op onze school voeren we systematisch functionering- en beoordelingsgesprekken.
2.	Op onze school leggen we systematisch klassenbezoeken af aan de hand van de grote kijkwijzer.
3.	Op onze school is het taakbeleid helder beschreven.
4.	Op onze school besteden we gericht aandacht aan scholing (professionalisering).

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
QS 2018-2019 - Aanbod	3,22
QS 2018-2019 - Actieve en zelfstandige rol leerlingen 2017	3,43
QS 2018-2019 - Kwaliteitszorg (actief) burgerschap en (sociale) integratie (Themaonderzoek)	2,55
QS 2018-2019 - Aanbod (actief) burgerschap en (sociale) integratie (Themaonderzoek)	3,15
QS 2018-2019 - Rekenen en Wiskunde (Themaonderzoek)	3,53
QS 2018-2019 - 21st Century Skills	2,91
QS 2018-2019 - Directe instructie Sint Annaschool 2017	3,67

Aandachtspunt	Prioriteit
oriëntatie op een nieuw instrument taakbeleid.	gemiddeld

11 Organisatiebeleid

De schoolleiding

Onze school is een van de vijf scholen van de Stichting Primair Onderwijs Zundert (SPOZ). De directie geeft –onder eindverantwoordelijkheid van de algemeen directeur van de Stichting- leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directie wordt bijgestaan door twee beleidsmedewerkers voor de onder- en midden/bovenbouw (taken) en de IB-er. De school streeft naar meer mannen in het management (schoolleiding); de verhouding is momenteel: een man en drie vrouwen. De school heeft nog geen beschikking over een leerlingenraad (oriënteren) maar wel een oudervereniging en een MR. Op Stichtingsniveau is er een GMR.

Groeperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. In groep 1-2 worden er combinatiegroepen gehanteerd. De lessen/ instructie worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen. Indien nodig kunnen kinderen buiten de groep de stof verwerken (eventueel onder begeleiding van meer handen).

Lestijden

maandag: 08.45 - 12.00 en 13.00 - 15.15

dinsdag: 08.45 - 12.00 en 13.00 - 15.15

woensdag: 08.45 - 12.30

donderdag: 08.45 - 12.00 en 13.00 - 15.15

vrijdag: 08.45 - 12.00 en 13.00 - 15.15 (de middag alleen voor groep 5 t/m 8)

Schoolklimaat

Gelet op het schoolklimaat, vinden we het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken.

Veiligheid

In het kader van veiligheid beschikt de school over een aandachtsfunctionaris. Zij is het eerste aanspreekpunt daar waar het gaat om pesten, zij coördineert het pestbeleid en zorgt voor de actualisatie en uitvoer van het veiligheidsbeleid (zie Veiligheidsplan). Haar taken zijn vastgelegd in een functie-omschrijving. De school waarborgt de sociale, fysieke en psychische veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt (zie Veiligheidsplan).

Monitoring Veiligheid

De school bevraagt de leerlingen van groep 5 t/m groep 8 jaarlijks op veiligheidsbeleving met behulp van een gestandaardiseerde vragenlijst die valide en betrouwbaar is. De gegevens worden aangeleverd bij de inspectie. Ouders en leraren worden 1 x per 4 jaar bevraagd op veiligheid (mei 2020). De uitkomsten worden geanalyseerd en voorzien van verbeterpunten.

Beoordeling

De veiligheid van kinderen wordt jaarlijks in april gemeten bij de kinderen van groep 5 t/m 8 middels de vragenlijst WMK.

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst Veiligheid Leerlingen 2018-2019 - Veiligheidsbeleving	3,51
Vragenlijst Veiligheid Leerlingen 2018-2019 - Het optreden van de leraar	3,36
Vragenlijst Veiligheid Leerlingen 2018-2019 - De opstelling van de leerling	3,16
Vragenlijst Veiligheid Leerlingen 2018-2019 - Welbevinden	3,32
Vragenlijst Veiligheid Leerlingen 2018-2019 - Fysieke veiligheid	3,7
Vragenlijst Veiligheid Leerlingen 2018-2019 - Sociale veiligheid	3,65
Vragenlijst Veiligheid Leerlingen 2018-2019 - Psychische veiligheid	3,71
Vragenlijst Veiligheid Leerlingen 2018-2019 - Materiele zaken	3,7
Vragenlijst Veiligheid Leerlingen 2018-2019 - Cijfers	8,1

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Op onze school is er sprake van een duidelijke organisatiestructuur.
★	Op onze school is er sprake van een veilig en een prettig schoolklimaat. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]</i>
3.	Onze school werkt effectief samen met diverse partners.
★	Op onze school hanteren we kwaliteitskaarten en een kwaliteitshandboek om de gemaakte afspraken te borgen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur</i>
5.	Op onze school hanteren we de gesprekkencyclus.
6.	Op onze school werken we met een beleidswerkgroep.

Beoordeling

De ambities worden een keer per jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Samenwerking (OP6)	2,67
Zelfevaluatie - Veiligheid (SK1)	3
Zelfevaluatie - Vervolgsucces [geen wettelijke eisen] (OR3)	2,67
QS 2018-2019 - Aanbod	3,22
QS 2018-2019 - Actieve en zelfstandige rol leerlingen 2017	3,43
QS 2018-2019 - Kwaliteitszorg (actief) burgerschap en (sociale) integratie (Themaonderzoek)	2,55
QS 2018-2019 - Aanbod (actief) burgerschap en (sociale) integratie (Themaonderzoek)	3,15
QS 2018-2019 - Rekenen en Wiskunde (Themaonderzoek)	3,53
QS 2018-2019 - 21st Century Skills	2,91
QS 2018-2019 - Directe instructie Sint Annaschool 2017	3,67

Aandachtspunt	Prioriteit
21 st Century Skills	gemiddeld
Rekenen en Wiskunde - opbrengsten	hoog
Actieve en zelfstandige rol leerlingen	hoog
Nederlandse taal - opbrengsten	hoog

12 Financieel beleid

Algemeen

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in de meerjarenbegroting. De bestuurder is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van onze organisatie en het schoolplan van de school te realiseren. De bestuurder zorgt –in samenspraak met de directeuren- voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door dienstverlener Van Oers Accountancy & Advies.

Rapportages

Ieder kwartaal bespreken de bestuurder en de directeur van de school de financiële positie van de school via de managementrapportage. Op dat moment wordt ook verslag gedaan aan de directeur met betrekking tot de uitgaven voor personeel en ziekteverzuim.

Sponsoring

Vijftien organisaties, waarin de besturenorganisaties en VNG zijn vertegenwoordigd, hebben een convenant ondertekend dat handelt over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs. Onze school onderschrijft dit convenant.

Begroting(en)

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van de bestuurder vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de bestuurder en de directeuren van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan, zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

Exploitatiebegroting

De directeur stelt jaarlijks in overleg met de bestuurder een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school. Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar in overleg met de bestuurder een personeelsformatieplan op. Onze school beschikt vervolgens over een meerjaren exploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

13 Kwaliteitszorg

kwaliteitszorg

Onze school beschikt over een systeem voor kwaliteitszorg: vanuit een meerjarenplanning (zie bijlage) beoordelen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze. Daarnaast hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons integraal personeelsbeleid. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. Ieder jaar stellen we een jaarplan op (o.b.v. ons schoolplan) met onze verbeterdoelen. Het jaar sluiten we af met een jaarverslag waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders (bestuur, M.R.) voor wat betreft de realisatie van onze verbeterdoelen en de behaalde resultaten.

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in ambities, in indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen.

Onze school heeft in november 2018 een schoolbezoek gehad van de inspectie. We beschikken over een rapport met de bevindingen (zie bijlage). De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op orde is: onze school heeft een basisarrangement (voldoende).

De Quick Scan (WMK-PO) is conform onze meerjarenplanning (zie schoolplan 2019-2023) afgenomen in maart 2019.

Beoordeling

De Quick Scan wordt jaarlijks afgenomen conform de meerjarenplanning (WMK)

Omschrijving	Resultaat
QS 2018-2019 - Aanbod	3,22
QS 2018-2019 - Actieve en zelfstandige rol leerlingen 2017	3,43
QS 2018-2019 - Kwaliteitszorg (actief) burgerschap en (sociale) integratie (Themaonderzoek)	2,55
QS 2018-2019 - Aanbod (actief) burgerschap en (sociale) integratie (Themaonderzoek)	3,15
QS 2018-2019 - Rekenen en Wiskunde (Themaonderzoek)	3,53
QS 2018-2019 - 21st Century Skills	2,91
QS 2018-2019 - Directe instructie Sint Annaschool 2017	3,67

De vragenlijst voor Leraren (WMK) is afgenomen in april 2017. De vragenlijst is gescoord door alle leraren (n=20). Het responspercentage was 100%. De leraren zijn gemiddeld genomen tevreden over de school. Gemiddelde score: 3,41.

Beoordeling

De vragenlijst (tevredenheid) voor leraren wordt 1x per vier jaar afgenomen (versie Zeer Compact) conform de meerjarenplanning (WMK).

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst leraren 2016-2017 - Kwaliteitszorg	2,89
Vragenlijst leraren 2016-2017 - Leerstofaanbod	3,4
Vragenlijst leraren 2016-2017 - Leertijd	3,38
Vragenlijst leraren 2016-2017 - Pedagogisch Handelen	3,34
Vragenlijst leraren 2016-2017 - Didactisch Handelen	3,24
Vragenlijst leraren 2016-2017 - Schoolklimaat	3,03
Vragenlijst leraren 2016-2017 - Zorg en begeleiding	3,25
Vragenlijst leraren 2016-2017 - Integraal Personeelsbeleid	2,73
Vragenlijst leraren 2016-2017 - Sociale veiligheid	3,33
Vragenlijst leraren 2016-2017 - Incidenten	3,82

De vragenlijst voor Leerlingen (WMK) is afgenomen in maart 2019. De vragenlijst is gescoord door de leerlingen van groep 5, 6, 7 en 8.

Beoordeling

De vragenlijst (tevredenheid) voor leerlingen wordt 1x per jaar afgenomen (versie Zeer Compact) conform de meerjarenplanning (WMK).

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst Veiligheid Leerlingen 2018-2019 - Veiligheidsbeleving	3,51
Vragenlijst Veiligheid Leerlingen 2018-2019 - Het optreden van de leraar	3,36
Vragenlijst Veiligheid Leerlingen 2018-2019 - De opstelling van de leerling	3,16
Vragenlijst Veiligheid Leerlingen 2018-2019 - Welbevinden	3,32
Vragenlijst Veiligheid Leerlingen 2018-2019 - Fysieke veiligheid	3,7
Vragenlijst Veiligheid Leerlingen 2018-2019 - Sociale veiligheid	3,65
Vragenlijst Veiligheid Leerlingen 2018-2019 - Psychische veiligheid	3,71
Vragenlijst Veiligheid Leerlingen 2018-2019 - Materiele zaken	3,7
Vragenlijst Veiligheid Leerlingen 2018-2019 - Cijfers	8,1

Vragenlijst ouders

De vragenlijst voor Ouders (WMK) is afgenomen in april 2017. De vragenlijst is gescoord door ouders van de school (n=301). Het responspercentage was 63%. De ouders zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden over de school: score 3,38. De ouders zijn ook betrokken bij de kwaliteitszorg van de school via de ouderraad en de MR; daarnaast beschikt onze school over een resonansgroep met ouders.

Beoordeling

De vragenlijst voor ouders (tevredenheid) wordt 1x per vier jaar afgenomen (versie Zeer Compact) conform de meerjarenplanning (WMK).

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst leraren 2016-2017 - Kwaliteitszorg	2,89
Vragenlijst leraren 2016-2017 - Leerstofaanbod	3,4
Vragenlijst leraren 2016-2017 - Leertijd	3,38
Vragenlijst leraren 2016-2017 - Pedagogisch Handelen	3,34
Vragenlijst leraren 2016-2017 - Didactisch Handelen	3,24
Vragenlijst leraren 2016-2017 - Schoolklimaat	3,03
Vragenlijst leraren 2016-2017 - Zorg en begeleiding	3,25
Vragenlijst leraren 2016-2017 - Integraal Personeelsbeleid	2,73
Vragenlijst leraren 2016-2017 - Sociale veiligheid	3,33
Vragenlijst leraren 2016-2017 - Incidenten	3,82

Meerjarenplanning

Onze school beschikt over een meerjarenplanning voor de kwaliteitszorg van de school. Daarin opgenomen zijn de afname van de Quick Scan, de vragenlijsten etc. (zie bijlage). Met behulp van die planning plegen we systematische kwaliteitszorg. Op basis van de uitslagen van de diverse instrumenten voor kwaliteitszorg stellen we (als team) actiepunten vast die worden opgenomen in ons jaarplan.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitszorg (KA1)	3
Zelfevaluatie - Kwaliteitscultuur (KA2)	2,91
Zelfevaluatie - Verantwoording en dialoog (KA3)	2,9
QS 2018-2019 - Aanbod	3,22
QS 2018-2019 - Actieve en zelfstandige rol leerlingen 2017	3,43
QS 2018-2019 - Kwaliteitszorg (actief) burgerschap en (sociale) integratie (Themaonderzoek)	2,55
QS 2018-2019 - Aanbod (actief) burgerschap en (sociale) integratie (Themaonderzoek)	3,15
QS 2018-2019 - Rekenen en Wiskunde (Themaonderzoek)	3,53
QS 2018-2019 - 21st Century Skills	2,91
QS 2018-2019 - Directe instructie Sint Annaschool 2017	3,67

Aandachtspunt	Prioriteit
De school heeft "tegenspraak" georganiseerd	hoog
De school hanteert een kwaliteitshandboek	gemiddeld
De school werkt aan de opbrengsten van rekenen en taal.	hoog

Bijlagen

1. kwaliteitshandboek
2. zorgplan
3. kwaliteitsaspecten St. Annaschool

14 Basiskwaliteit

Basiskwaliteit

Onze school levert basiskwaliteit gelet op het toezichtkader van de inspectie. We meten de basiskwaliteit 1 x per 4 jaar met WMK en 1 x per 4 jaar met het MSP. Op basis van de meting stellen we actiepunten vast die we verwerken in onze jaarplannen.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Op onze school is er sprake van een effectief onderwijsleerproces
★	Op onze school is er sprake van een prettig en veilig schoolklimaat <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]</i>
3.	Op onze school realiseren we voldoende resultaten
4.	Op onze school is er sprake van systematische kwaliteitszorg.

Beoordeling

De kwaliteitsindicatoren worden een keer per jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit	(ruim) voldoende
QS 2018-2019 - Aanbod	3,22
QS 2018-2019 - Actieve en zelfstandige rol leerlingen 2017	3,43
QS 2018-2019 - Kwaliteitszorg (actief) burgerschap en (sociale) integratie (Themaonderzoek)	2,55
QS 2018-2019 - Aanbod (actief) burgerschap en (sociale) integratie (Themaonderzoek)	3,15
QS 2018-2019 - Rekenen en Wiskunde (Themaonderzoek)	3,53
QS 2018-2019 - 21st Century Skills	2,91
QS 2018-2019 - Directe instructie Sint Annaschool 2017	3,67

Aandachtspunt	Prioriteit
Opbrengsten Nederlandse Taal en Rekenen.	hoog

15 Onze eigen kwaliteitsaspecten

Onze eigen kwaliteitsaspecten (eigen ambities)

onze school onderscheidt basiskwaliteit en eigen kwaliteitsaspecten. De verzameling van de eigen kwaliteitsaspecten is opgenomen in een bijlage. De meest bijzondere eigen kwaliteitsaspecten noemen we "parels". Onze parels staan vermeld in het hoofdstuk 5: Onze parels.

16 Strategisch beleid

De Stichting SPOZ beschikt over een strategisch beleidsplan (zie bijlage). Daarin worden de onderstaande aandachtspunten voor de scholen aangegeven.

Domein	Aandachtspunten beleidsplan 2019-2023	Prioriteit
Professionals	ledere directeur werkt vanuit een professionaliseringsplan gekoppeld aan het schoolplan.	gemiddeld
Professionals	ledere directeur werkt het professionaliseringsplan per jaar uit in het jaarplan.	gemiddeld
Huisvesting	De teams van de scholen stellen een onderwijskundige visie vast gericht op de toekomst (in relatie tot huisvesting).	hoog
Huisvesting	De teams van de betreffende scholen fungeren als denktank bij de realisatie van de (vervangende) nieuwbouw.	gemiddeld
Financiën	ledere directeur maakt een professionaliseringsplan en een meerjareninvesteringsplan op basis van het schoolplan 2019-2023.	gemiddeld
Financiën	ledere directeur bespreekt één keer per kwartaal de financiële situatie van de school met het bestuur.	gemiddeld
Onderwijs	ledere directeur beschikt over beleid voor het afleggen van groepsbezoeken.	gemiddeld
Onderwijs	ledere directeur heeft zicht op de kwaliteit van de medewerkers en de onderwijsresultaten.	hoog
Onderwijs	De teams van de scholen zorgen voor een onderscheidend aanbod.	gemiddeld
Professionals	ledere directeur zorgt voor een maximaal effectieve inzet van leraren voor de groep (lekformatie voorkomen).	gemiddeld

Domein	Aandachtspunten beleidsplan 2019-2023	Prioriteit
Professionals	Iedere directeur maakt de invulling van een L11-functie bespreekbaar.	gemiddeld
Organisatie en SPOZ-cultuur	Iedere directeur zorgt voor een heldere communicatiestructuur en -cultuur op de school.	gemiddeld
Organisatie en SPOZ-cultuur	Alle teams op de scholen zijn verantwoordelijk voor een open, professionele, transparante communicatie (niet over elkaar, maar met elkaar).	hoog
Organisatie en SPOZ-cultuur	Successen worden gevierd.	hoog
Profilering en marketing	De teams van de scholen formuleren een krachtig, aansprekend profiel (wat maakt onze school bijzonder).	hoog
Profilering en marketing	De teams van de scholen zijn betrokken en zichtbaar bij activiteiten in de regio.	gemiddeld
Profilering en marketing	De teams van de scholen zorgen voor een krachtige, professionele communicatie richting ouders, partners en andere omgevingspartners.	hoog
Profilering en marketing	Alle medewerkers van SPOZ zijn ambassadeurs van de stichting.	hoog
Kwaliteitszorg	Iedere directeur zet een systeem op voor collegiale consultatie binnen de eigen school.	gemiddeld
Kwaliteitszorg	Iedere directeur ontwikkelt beleid rondom het van en met elkaar leren van medewerkers.	gemiddeld
Kwaliteitszorg	Iedere directeur zorgt voor een deskundig maatje wanneer er een nieuwe SPOZ-medewerker start.	gemiddeld
Kwaliteitszorg	Iedere directeur zorgt ervoor dat 'Scholen op de kaart' up-to-date is.	gemiddeld
Samenwerken	Op iedere school wordt een beleid ontwikkeld omtrent oudergesprekken, waarbij het kind een centralere rol speelt.	gemiddeld
Samenwerken	De directeur heeft een professionele, structurele samenwerking met de collega's van de kinderopvang en de VO-scholen.	gemiddeld
Samenwerken	De teams van de St Anna en de St Antonius volgen de opleidingen om opleidingschool voor de PABO te mogen worden.	gemiddeld

17 Aandachtspunten 2019-2023

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Streefbeeld	Op onze school beschikken we over een goede doorgaande lijn rondom woordenschat/ NT2 en Begrijpend Lezen.	hoog
	Op onze school beschikken we over een pedagogisch dekkende structuur van Rots en Water met KIJK en ZIEN, eventueel beschreven in een groepsplan gedrag.	gemiddeld
	Op onze school beschikken we in iedere klas over een prowisebord en zijn er voldoende divices beschikbaar om met een hele klas meerdere malen per week te kunnen werken aan digitalisering van leermethodes.	laag
	Op onze school beschikken we over een beredeneerd aanbod voor alle leerlingen, wat geïntegreerd zit in het didactisch lesmodel.	hoog
	Op onze school beschikken we over een doorgaande lijn m.b.t. eigenaarschap bij leerlingen.	gemiddeld
Beleidsplan 2019-2023: Professionals	Iedere directeur werkt vanuit een professionaliseringsplan gekoppeld aan het schoolplan.	gemiddeld
	Iedere directeur werkt het professionaliseringsplan per jaar uit in het jaarplan.	gemiddeld
Beleidsplan 2019-2023: Huisvesting	De teams van de scholen stellen een onderwijskundige visie vast gericht op de toekomst (in relatie tot huisvesting).	hoog
	De teams van de betreffende scholen fungeren als denktank bij de realisatie van de (vervangende) nieuwbouw.	gemiddeld
Beleidsplan 2019-2023: Financiën	Iedere directeur maakt een professionaliseringsplan en een meerjareninvesteringsplan op basis van het schoolplan 2019-2023.	gemiddeld
	Iedere directeur bespreekt één keer per kwartaal de financiële situatie van de school met het bestuur.	gemiddeld
Beleidsplan 2019-2023: Onderwijs	Iedere directeur heeft zicht op de kwaliteit van de medewerkers en de onderwijsresultaten.	hoog
	De teams van de scholen zorgen voor een onderscheidend aanbod.	gemiddeld
Beleidsplan 2019-2023: Professionals	Iedere directeur zorgt voor een maximaal effectieve inzet van leraren voor de groep (lekformatie voorkomen).	gemiddeld
	Iedere directeur maakt de invulling van een L11-functie bespreekbaar.	gemiddeld
Beleidsplan 2019-2023: Organisatie en SPOZ-cultuur	Iedere directeur zorgt voor een heldere communicatiestructuur en -cultuur op de school.	gemiddeld
	Alle teams op de scholen zijn verantwoordelijk voor een open, professionele, transparante communicatie (niet over elkaar, maar met elkaar).	hoog
	Successen worden gevierd.	hoog

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Beleidsplan 2019-2023: Profilering en marketing	De teams van de scholen formuleren een krachtig, aansprekend profiel (wat maakt onze school bijzonder).	hoog
	De teams van de scholen zijn betrokken en zichtbaar bij activiteiten in de regio.	gemiddeld
	De teams van de scholen zorgen voor een krachtige, professionele communicatie richting ouders, partners en andere omgevingspartners.	hoog
	Alle medewerkers van SPOZ zijn ambassadeurs van de stichting.	hoog
Beleidsplan 2019-2023: Kwaliteitszorg	Iedere directeur zet een systeem op voor collegiale consultatie binnen de eigen school.	gemiddeld
	Iedere directeur ontwikkelt beleid rondom het van en met elkaar leren van medewerkers.	gemiddeld
	Iedere directeur zorgt voor een deskundig maatje wanneer er een nieuwe SPOZ-medewerker start.	gemiddeld
	Iedere directeur zorgt ervoor dat 'Scholen op de kaart' up-to-date is.	gemiddeld
Beleidsplan 2019-2023: Samenwerken	Op iedere school wordt een beleid ontwikkeld omtrent oudergesprekken, waarbij het kind een centralere rol speelt.	gemiddeld
	De directeur heeft een professionele, structurele samenwerking met de collega's van de kinderopvang en de VO-scholen.	gemiddeld
	De teams van de St Anna en de St Antonius volgen de opleidingen om opleidingschool voor de PABO te mogen worden.	gemiddeld
PCA Onderwijskundig beleid	De inrichting van het gebouw draagt bij aan het pedagogisch klimaat	laag
	De eindresultaten m.b.t. Nederlandse taal voldoen aan de gestelde norm (zie regeling leerresultaten PO)	hoog
	De eindresultaten m.b.t. rekenen en wiskunde voldoen aan de gestelde norm (zie regeling leerresultaten PO)	hoog
	Het (passende) aanbod, de (passende) ondersteuning en/of de (passende) begeleiding zijn gericht op de ononderbroken ontwikkeling van een leerling	gemiddeld
	Het aanbod sluit aan op het niveau van de leerlingen bij binnenkomst	hoog
	Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van individuele leerlingen	laag
PCA Kwaliteitszorg	De school heeft "tegenspraak" georganiseerd <ul style="list-style-type: none"> Iedere directeur beschikt over beleid voor het afleggen van groepsbezoeken. 	hoog
	De school hanteert een kwaliteitshandboek	gemiddeld

18 Meerjarenplanning 2019-2020

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Op onze school beschikken we over een goede doorgaande lijn rondom woordenschat/ NT2 en Begrijpend Lezen.
	Op onze school beschikken we in iedere klas over een prowisebord en zijn er voldoende devices beschikbaar om met een hele klas meerdere malen per week te kunnen werken aan digitalisering van leermethodes.
	Op onze school beschikken we over een beredeneerd aanbod voor alle leerlingen, wat geïntegreerd zit in het didactisch lesmodel.
Beleidsplan 2019-2023: Professionals	Iedere directeur werkt vanuit een professionaliseringsplan gekoppeld aan het schoolplan.
	Iedere directeur werkt het professionaliseringsplan per jaar uit in het jaarplan.
Beleidsplan 2019-2023: Huisvesting	De teams van de scholen stellen een onderwijskundige visie vast gericht op de toekomst (in relatie tot huisvesting).
	De teams van de betreffende scholen fungeren als denktank bij de realisatie van de (vervangende) nieuwbouw.
Beleidsplan 2019-2023: Financiën	Iedere directeur maakt een professionaliseringsplan en een meerjareninvesteringsplan op basis van het schoolplan 2019-2023.
	Iedere directeur bespreekt één keer per kwartaal de financiële situatie van de school met het bestuur.
Beleidsplan 2019-2023: Onderwijs	Iedere directeur heeft zicht op de kwaliteit van de medewerkers en de onderwijsresultaten.
Beleidsplan 2019-2023: Professionals	Iedere directeur maakt de invulling van een L11-functie bespreekbaar.
Beleidsplan 2019-2023: Organisatie en SPOZ-cultuur	Iedere directeur zorgt voor een heldere communicatiestructuur en -cultuur op de school.
	Alle teams op de scholen zijn verantwoordelijk voor een open, professionele, transparante communicatie (niet over elkaar, maar met elkaar).
	Successen worden gevierd.
Beleidsplan 2019-2023: Profilering en marketing	De teams van de scholen formuleren een krachtig, aansprekend profiel (wat maakt onze school bijzonder).
	De teams van de scholen zijn betrokken en zichtbaar bij activiteiten in de regio.
	De teams van de scholen zorgen voor een krachtige, professionele communicatie richting ouders, partners en andere omgevingspartners.
Beleidsplan 2019-2023: Kwaliteitszorg	Iedere directeur zet een systeem op voor collegiale consultatie binnen de eigen school.
	Iedere directeur ontwikkelt beleid rondom het van en met elkaar leren van medewerkers.
	Iedere directeur zorgt voor een deskundig maatje wanneer er een nieuwe SPOZ-medewerker start.
	Iedere directeur zorgt ervoor dat 'Scholen op de kaart' up-to-date is.
Beleidsplan 2019-2023: Samenwerken	De teams van de St Anna en de St Antonius volgen de opleidingen om opleidingsschool voor de PABO te mogen worden.

Thema	Verbeterdoel
PCA Onderwijskundig beleid	De inrichting van het gebouw draagt bij aan het pedagogisch klimaat
	De eindresultaten m.b.t. Nederlandse taal voldoen aan de gestelde norm (zie regeling leerresultaten PO)
	De eindresultaten m.b.t. rekenen en wiskunde voldoen aan de gestelde norm (zie regeling leerresultaten PO)
	Het aanbod sluit aan op het niveau van de leerlingen bij binnenkomst
PCA Kwaliteitszorg	De school heeft "tegenspraak" georganiseerd
	De school hanteert een kwaliteitshandboek

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

19 Meerjarenplanning 2020-2021

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Op onze school beschikken we over een goede doorgaande lijn rondom woordenschat/ NT2 en Begrijpend Lezen.
	Op onze school beschikken we in iedere klas over een prowisebord en zijn er voldoende divices beschikbaar om met een hele klas meerdere malen per week te kunnen werken aan digitalisering van leermethodes.
	Op onze school beschikken we over een beredeneerd aanbod voor alle leerlingen, wat geïntegreerd zit in het didactisch lesmodel.
	Op onze school beschikken we over een doorgaande lijn m.b.t. eigenaarschap bij leerlingen.
Beleidsplan 2019-2023: Professionals	Iedere directeur werkt het professionaliseringsplan per jaar uit in het jaarplan.
Beleidsplan 2019-2023: Financiën	Iedere directeur bespreekt één keer per kwartaal de financiële situatie van de school met het bestuur.
Beleidsplan 2019-2023: Onderwijs	Iedere directeur heeft zicht op de kwaliteit van de medewerkers en de onderwijsresultaten.
	De teams van de scholen zorgen voor een onderscheidend aanbod.
Beleidsplan 2019-2023: Professionals	Iedere directeur zorgt voor een maximaal effectieve inzet van leraren voor de groep (lekformatie voorkomen).
Beleidsplan 2019-2023: Organisatie en SPOZ-cultuur	Iedere directeur zorgt voor een heldere communicatiestructuur en -cultuur op de school.
	Alle teams op de scholen zijn verantwoordelijk voor een open, professionele, transparante communicatie (niet over elkaar, maar met elkaar).
	Successen worden gevierd.
Beleidsplan 2019-2023: Profilering en marketing	De teams van de scholen zijn betrokken en zichtbaar bij activiteiten in de regio.
	De teams van de scholen zorgen voor een krachtige, professionele communicatie richting ouders, partners en andere omgevingspartners.
Beleidsplan 2019-2023: Kwaliteitszorg	Iedere directeur ontwikkelt beleid rondom het van en met elkaar leren van medewerkers.
	Iedere directeur zorgt voor een deskundig maatje wanneer er een nieuwe SPOZ-medewerker start.
PCA Onderwijskundig beleid	De eindresultaten m.b.t. Nederlandse taal voldoen aan de gestelde norm (zie regeling leerresultaten PO)
	De eindresultaten m.b.t. rekenen en wiskunde voldoen aan de gestelde norm (zie regeling leerresultaten PO)
PCA Kwaliteitszorg	De school heeft "tegenspraak" georganiseerd
	De school hanteert een kwaliteitshandboek

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

20 Meerjarenplanning 2021-2022

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Op onze school beschikken we over een goede doorgaande lijn rondom woordenschat/ NT2 en Begrijpend Lezen.
	Op onze school beschikken we over een pedagogisch dekkende structuur van Rots en Water met KIJK en ZIEN, eventueel beschreven in een groepsplan gedrag.
	Op onze school beschikken we over een beredeneerd aanbod voor alle leerlingen, wat geïntegreerd zit in het didactisch lesmodel.
	Op onze school beschikken we over een doorgaande lijn m.b.t. eigenaarschap bij leerlingen.
Beleidsplan 2019-2023: Professionals	Iedere directeur werkt het professionaliseringsplan per jaar uit in het jaarplan.
Beleidsplan 2019-2023: Financiën	Iedere directeur bespreekt één keer per kwartaal de financiële situatie van de school met het bestuur.
Beleidsplan 2019-2023: Onderwijs	Iedere directeur heeft zicht op de kwaliteit van de medewerkers en de onderwijsresultaten.
Beleidsplan 2019-2023: Organisatie en SPOZ-cultuur	Iedere directeur zorgt voor een heldere communicatiestructuur en -cultuur op de school.
	Successen worden gevierd.
Beleidsplan 2019-2023: Profilering en marketing	De teams van de scholen zijn betrokken en zichtbaar bij activiteiten in de regio.
	De teams van de scholen zorgen voor een krachtige, professionele communicatie richting ouders, partners en andere omgevingspartners.
	Alle medewerkers van SPOZ zijn ambassadeurs van de stichting.
Beleidsplan 2019-2023: Kwaliteitszorg	Iedere directeur zorgt voor een deskundig maatje wanneer er een nieuwe SPOZ-medewerker start.
Beleidsplan 2019-2023: Samenwerken	Op iedere school wordt een beleid ontwikkeld omtrent oudergesprekken, waarbij het kind een centralere rol speelt.
	De directeur heeft een professionele, structurele samenwerking met de collega's van de kinderopvang en de VO-scholen.
PCA Onderwijskundig beleid	De inrichting van het gebouw draagt bij aan het pedagogisch klimaat
	De eindresultaten m.b.t. Nederlandse taal voldoen aan de gestelde norm (zie regeling leerresultaten PO)
	Het (passende) aanbod, de (passende) ondersteuning en/of de (passende) begeleiding zijn gericht op de ononderbroken ontwikkeling van een leerling
	Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van individuele leerlingen
PCA Kwaliteitszorg	De school hanteert een kwaliteitshandboek

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

21 Meerjarenplanning 2022-2023

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Op onze school beschikken we over een pedagogisch dekkende structuur van Rots en Water met KIJK en ZIEN, eventueel beschreven in een groepsplan gedrag.
Beleidsplan 2019-2023: Professionals	Iedere directeur werkt het professionaliseringsplan per jaar uit in het jaarplan.
Beleidsplan 2019-2023: Financiën	Iedere directeur bespreekt één keer per kwartaal de financiële situatie van de school met het bestuur.
Beleidsplan 2019-2023: Onderwijs	Iedere directeur heeft zicht op de kwaliteit van de medewerkers en de onderwijsresultaten.
Beleidsplan 2019-2023: Organisatie en SPOZ- cultuur	Iedere directeur zorgt voor een heldere communicatiestructuur en -cultuur op de school.
	Successen worden gevierd.
Beleidsplan 2019-2023: Profilering en marketing	De teams van de scholen zijn betrokken en zichtbaar bij activiteiten in de regio.
	De teams van de scholen zorgen voor een krachtige, professionele communicatie richting ouders, partners en andere omgevingspartners.
Beleidsplan 2019-2023: Kwaliteitszorg	Iedere directeur zorgt voor een deskundig maatje wanneer er een nieuwe SPOZ-medewerker start.
PCA Onderwijskundig beleid	De eindresultaten m.b.t. Nederlandse taal voldoen aan de gestelde norm (zie regeling leerresultaten PO)
PCA Kwaliteitszorg	De school hanteert een kwaliteitshandboek

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

22 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 19TL
Naam: Annaschool
Adres: Berkenlaan 156
Postcode: 4881 XE
Plaats: Zundert

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

23 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 19TL
Naam: Annaschool
Adres: Berkenlaan 156
Postcode: 4881 XE
Plaats: Zundert

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
