



MR St. Annaschool
Berkenlaan 156, 4881 XE Zundert.
Postbus 163, 4880 AD Zundert.
Tel. 076 – 5973502
E-mail: mrannaschool@spoz.nl

Notulen vergadering 23 mei 2022 Aanvang 20.00 uur

Voorzitter: Annemarie
Notulant: Nicole

Algemeen:

1. Opening door de voorzitter (agenda punten kun je per vergadering in het jaarplan vinden)
2. Mededelingen:
De NPO gelden zijn week goedgekeurd. Er komt nog €80.000 extra bij.
(voor het laatste hebben we nog geen bestemming, hiervoor heb je een jaar extra)
Ook de arbeidsmarkttoelage is weer toegekend. (scholen met een zwaardere populatie ontvangen arbeidsmarkttoelage)
Gesprek met Kober, zij blijven schooljaar 22-23 de overblijf nog doen.
3. Informatie uit de teamvergadering, studiedagen enz.
Studiedag executieve functies
Studiedag PBS
Het team moet nog vergaderen over werkverdelingsplan.
Er is overleg geweest met de gemeente (wethouder en ambtenaar), RSV en CJG over de zwaarte van de populatie van de St. Annaschool. Wat is er nodig om het team te ondersteunen, om te zorgen dat het werkbaar blijft.
4. Notulen MR 08-03-2022 (openbaar gedeelte)
Goedgekeurd
5. Notulen GMR: Cindy geeft een toelichting
Tom van Tol gaat stoppen met de GMR. We moeten een andere ouder vragen.
(we polsen eerst of Dennis het wil doen)
N.a.v. de bijeenkomst van Verus, gaat er meer thematisch vergaderd worden vanuit het strategisch beleidsplan. (zelfde thema als wat in de Raad van Toezicht op de agenda komt.)
Voorstel van Leonie is om mededelingen vanuit haar voortaan vooraf te mailen en enkel hierover vragen te stellen zodat er meer tijd is voor vergaderen op thema. (dan is er meer inhoudelijke inbreng)
Alle basisdocumenten worden bijgesteld en er komen profielschetsen voor de taken binnen de GMR.
Er komt nog een evaluatie op het coronabeleid binnen de stichting.
Er wordt gewerkt aan een protocol voor beloning voor “excellente” leerkrachten.
De PGMR moet toestemming geven om eenmalig de pensioengegevens op te kunnen vragen bij ABP.
Voor de fusie komt er met de vakbonden nog een DGO (decentraal georganiseerd overleg)

Vergaderpunten in aanwezigheid directeur:

Advies / Informatief:

6. Formatie (Martijn), aanvullend op vorige vergadering
Het is bovenschol nog niet helemaal rond. Martijn heeft nog geen gesprekken met collega's kunnen voeren hierom.
7. Fusie (Martijn)
Over twee weken hebben Gerda, Martijn en Leonie met iemand van Verus overleg hoe we op de inhoud kunnen gaan inzetten.

8. Continurooster, voorbeeldbrief Nicole zie eerdere mail.
9. Evaluatie Route 8

We hebben een gemiddelde gescoord van 207 op de eindtoets met groep 8. Het landelijk gemiddelde is 200.
Op taal scoren we overal boven het gemiddelde.
Bij rekenen scoren we net onder het gemiddelde.
Op Facebook plaatsen dat we boven het landelijk gemiddelde hebben gescoord en wel voor het derde jaar op rij.
10. Trend Cito midden 21-22

Nicole en Martijn hebben de opbrengsten toegelicht.
11. SOP (school ondersteunings profiel), waar ben je als school goed, waar ligt je specialisme. Het SOP wordt nu geschreven met het programma POS (perspectief op school).
(vraag vanuit Cindy, is ons aannamebeleid ergens vastgelegd?)
12. Schoolgids

De schoolgids wordt gecombineerd met de jaarkalender. Alle standaard protocollen staan in de SPOZ gids. Martijn zal de kalender/schoolgids doorzetten per mail naar ons. We zullen dan per mail input geven.
13. Rondvraag

23 juni is het schoolkamp en MR vergadering.